

Kindcentrum de Breede Hei

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy, aansprakelijkheid en verzekeringen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Kindcentrum de Breede Hei is een fijne, vertrouwde plek voor kinderen van 2 tot 12 jaar. We gebruiken de term kindcentrum omdat we als school en kinderopvang bij elkaar in één gebouw zitten, maar vooral omdat we willen samenwerken vanuit een zelfde visie op opvoeding en onderwijs. Door nauw samen te werken, proberen wij een optimale groei en ontwikkeling te realiseren voor kinderen. We werken toe naar één pedagogische visie op ontwikkeling en educatie, en één werkwijze. Dat is niet alleen goed voor uw kind, maar ook prettig voor u als ouder. De school maakt deel uit van de stichting AnnoNu katholiek onderwijs. De kinderopvang maakt deel uit van de stichting Ska kinderopvang.

De historische naam Breede Hei verwijst naar de schrale grond waar slechts hei groeide. 'Het brede zicht op deze heivelden zal de kinderen in het kindcentrum een brede blik op de wereld geven'.

Goed basisonderwijs in een veilig en stimulerend klimaat is noodzakelijk voor de groei en ontwikkeling van uw kind. Alleen als kinderen graag naar school gaan, kunnen ze zich goed ontwikkelen en tot goede prestaties komen. Ouders zoeken een goede school voor hun kind, wij willen die school zijn voor uw kind. In deze schoolgids vindt u veel informatie over de opzet van ons onderwijs, de zorg voor de kinderen, ons leerlingvolgsysteem en over contacten met ouders en externe instanties. De inhoud van deze schoolgids is besproken en vastgesteld na instemming van de medezeggenschapsraad.

Naast de schoolgids geeft de Breede Hei een Jaarboekje uit. Hierin staan zaken die jaarlijks wijzigen zoals: gymtijden, vakantierooster en dergelijke. De schoolgids en Jaarboekje zijn te lezen op de website van onze school www.breedehei.nl.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog behoefte hebben aan meer informatie, dan zijn wij er altijd om uw vragen te beantwoorden.

Carmita Poldervaart (schoolleider)

Eva Geerdinck (schoolleider)

Lisanne Marcus (Intern Begeleider)

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kindcentrum de Breede Hei
Dopheide 40
3823HL Amersfoort

☎ 0334564138
🌐 <http://www.breedehei.nl>
✉ breedehei@scholengroepannonu.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Schoolleider	Carmita Poldervaart	breedehei@scholengroepannonu.nl
Schoolleider	Eva Geerdinck	breedehei@scholengroepannonu.nl
Intern Begeleider	Lisanne Marcus	breedehei@scholengroepannonu.nl

Schoolbestuur

Scholengroep AnnoNu
Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 6198
🌐 <http://www.scholengroepannonu.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
PO De Eem

Aantal leerlingen

 2024-2025
146

Voor het eerst naar school

Wij vinden het leuk dat u interesse heeft voor de Breede Hei!

Gedurende het hele schooljaar bent u welkom om een afspraak te maken voor een rondleiding en een kennismakingsgesprek.

Als uw kind jonger is dan 3 jaar, ontvangt u een interesseformulier. Uw kind wordt dan geplaatst op de aanmeldlijst van het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt. Als uw kind 3 jaar is ontvangt u van ons het aanmeldingsformulier en kunt u uw kind aanmelden op onze school. Als uw kind ouder dan 3 jaar is, kunt u direct een aanmeldingsformulier aanvragen.

Voor een rondleiding en een kennismakingsgesprek kunt u contact opnemen met onze administratief medewerkster of een mail sturen naar breedehei@scholengroepannonu.nl. Het kennismakingsgesprek en de rondleiding duren samen ongeveer een uur. Tijdens het gesprek en de rondleiding informeert de schoolleider/IB-er u over de werkwijze van onze school en over onze visie en kunt u al uw vragen stellen. Kinderen kunnen pas worden toegelaten vanaf de dag dat ze 4 jaar worden. Het is mogelijk om kleuters gedurende maximaal 5 dagdelen van tevoren kennis te laten maken met de school en de groep waarin ze komen. Indien uw kind al op een basisschool zit, zal de intern begeleider eerst overleg plegen met de school van herkomst (zie aannamebeleid op de website).

Aanname en toelating van leerlingen

Voor de AnnoNu scholen is er een aanmeld- en toelatingsbeleid geschreven waarin de wettelijke termijnen en de algemene kaders van de stichting zijn opgenomen. U vindt dit aanmeldbeleid op de website van AnnoNu. **Amersfoort voor Kinderen - Opvang & Onderwijs in Amersfoort**

De ouders van een kind zijn verantwoordelijk voor de opvoeding en ontwikkeling van het kind. Zij kiezen voor hun kind de naar hun mening meest passende school. De aanmeldcriteria die gelden zijn:

- Indien een kind reeds op een school zit, voldoet aanmelding aan de criteria van het "convenant tussentijds overstappen"

- Ouders respecteren of onderschrijven de Katholieke grondslag van de school

- Er is plaatsruimte op de school

- Indien de school 'vol' is kan een kind wel op de wachtlijst worden geplaatst

- Ouders verklaren de gegevens over hun kind volledig en naar waarheid te hebben ingevuld

De school beoordeelt of er fysiek plaats is voor toelating van de aangemelde leerling. Indien er fysiek ruimte is voor de leerling, dan heeft de school zorgplicht.

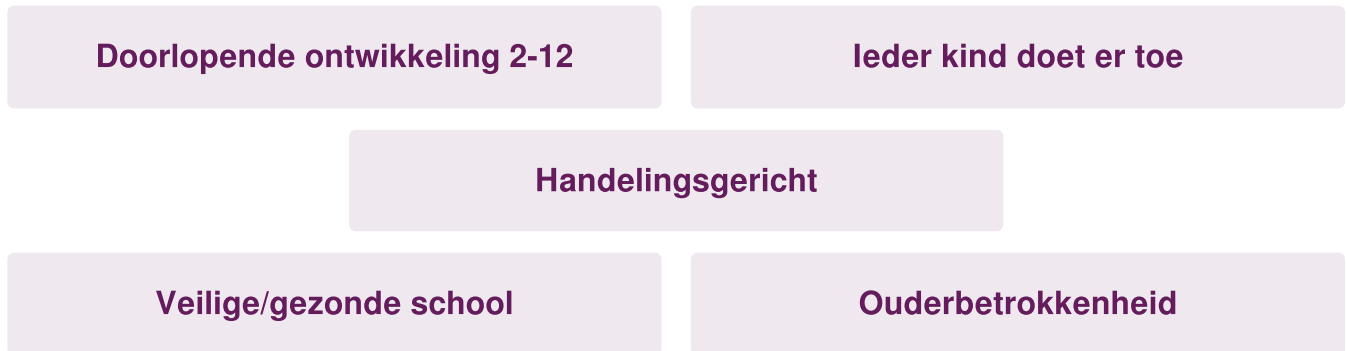
Aanmelden van een leerling kan vanaf de dag dat hij de leeftijd van drie jaar heeft bereikt tot 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Waar wij voor staan

De mooiste uren van de dag is het kind bij ons in het kindcentrum. Onze primaire taak is om de kinderen goed toe te rusten, zodat ze zelfstandig kunnen functioneren in de maatschappij. Dat kunnen wij niet alleen, voor het kind is het van het grootste belang dat er een optimale samenwerking is tussen ouders/verzorgers en kindcentrum. We zien de ouders/verzorgers als partner in de begeleiding van het kind.

Wij willen aansluiten op de wereld van nu en morgen. Een kindcentrum waar kinderen de hele dag terecht kunnen. In ons kindcentrum gaat het niet alleen om kennis en vaardigheden, maar ook om de houding die we daarbij aannemen en de waarden die eronder liggen. Wij gaan daarbij uit van onze kernwaarden: veiligheid, verantwoordelijkheid, en verbinding. Ze zorgen voor houvast in ons eigen handelen en onze kijk op de wereld.

Veiligheid: We (leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten) bieden een omgeving aan waarin iedereen zich veilig voelt.

Verantwoordelijkheid: We (leerlingen, ouders/verzorgers, en leerkrachten) voelen ons verantwoordelijk voor elkaar, voor het onderwijs dat gegeven wordt en groei en ontwikkeling van kinderen.

Verbinding: We (leerlingen, ouders/verzorgers, en leerkrachten) zorgen voor een goede sfeer.

Uitgangspunt is een goede relatie gebaseerd op wederzijds respect, in verbinding met elkaar, samen voor groei en ontwikkeling.

Via Handelingsgericht werken gaan we effectief om met verschillen tussen kinderen, we streven ernaar dat alle kinderen de gestelde doelen van de kernvakken behalen. We sluiten met ons onderwijs aan op de wereld van nu en morgen. Techniek, Engels, bewegen en muziek nemen een belangrijke plaats in.

De Breede Hei is één van de opleidingsschool binnen AnnoNu katholiek onderwijs. Studenten van de lerarenopleiding zien wij als toekomstige collega's, vandaar dat wij graag studenten in school hebben om samen ons onderwijs te ontwikkelen.

In de hal van de Breede Hei groeien prachtige appelbomen. Bomen met mooie, sterke, gezonde takken. Bomen die heel veel appeltjes geven: kleine, grote, sappige, stevige, appels met een deukje, glanzende appeltjes. De verschillen tussen kinderen maakt dat we leren van en met elkaar. 'De appeltjes van de Breede Hei staan voor' de kinderen van de Breede Hei! Voor alle appeltjes is er een plekje in onze bomen; een plekje in ons kindcentrum.

Onze slogan 'De Breede Hei, basis voor groei en ontwikkeling' ondersteunt onze visie.

Identiteit

Wij zijn een Katholieke school. De ouders zijn de eerstverantwoordelijke voor de geloofsopvoeding, zoals bijvoorbeeld de begeleiding naar de Eerste Communie en het Vormsel. De voorbereidingen hiervan vinden plaats buiten schooltijd. Het is voor ons belangrijk, dat de kinderen de van oorsprong Christelijke waarden en normen kunnen hanteren in hun dagelijks leven en de omgang met elkaar. Wij gaan daarbij uit van onze kernwaarden veiligheid, verantwoordelijkheid en verbinding. Ze zorgen voor houvast in ons eigen handelen en onze kijk op de wereld. De identiteit van de school krijgt ook vorm door de pedagogische en onderwijskundige keuzes die wij maken, in de organisatie van de school en in de verhouding school-samenleving. De appelboom staat binnen onze school symbool voor hoe wij met elkaar om gaan. Je moet als mens eerst goed geworteld zijn om te kunnen groeien en bloeien, zodat je hierna de vruchten kan plukken.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Huiswerk

Vanaf groep 3 tot groep 5 kan het voorkomen dat uw kind af en toe wat huiswerk mee naar huis krijgt. Het gaat dan om opdrachten als plaatjes of informatie zoeken over een bepaald thema. Het kan ook voorkomen dat kinderen die extra ondersteuning nodig hebben of door ziekte onderdelen gemist hebben, thuis wat kleine opdrachten moeten vervullen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. De kinderen van de groepen 6 t/m 8 krijgen met een opbouw structureel huiswerk. De leerkracht van de desbetreffende groep zal u informeren over welke vakken uw kind huiswerk krijgt. Het doel van het huiswerk is: leren 'leren' leren onthouden leren plannen. Het huiswerk in groep 7 en 8 wordt zo mogelijk een week van tevoren opgegeven. Voor deze opdrachten krijgen de kinderen soms schoolmateriaal mee naar huis. Wij vertrouwen erop dat de kinderen voorzichtig met deze schoolmaterialen omspringen. Kinderen die gewend zijn aan het regelmatig maken van huiswerk, vinden gemakkelijker hun draai in het voortgezet onderwijs. Ze leren mede door middel van het huiswerk plannen, organiseren, verantwoordelijkheid nemen, enz. Het is fijn als u uw kind bij het huiswerk maken begeleidt.

Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

De school neemt elk jaar deel aan een aantal sportactiviteiten, zoals voetbal en de avondvierdaagse. Deze activiteiten vinden plaats buiten schooltijd. Ouders zorgen voor de begeleiding. Jaarlijks wordt er een sport- speldag georganiseerd. Dit laten wij dit samen vallen met Koningsspelen. Jaarlijks wordt ervoor de groepen 1 t/m 7 een schoolreisje georganiseerd. Groep 8 gaat ter afsluiting van hun basisschoolperiode op kamp. Zonder hulp van ouders kunnen wij al deze activiteiten niet organiseren en wij zijn dan ook blij met de betrokkenheid van vele ouders die dit steeds weer mogelijk maakt. Na schooltijd hebben wij een aanbod aan activiteiten, zoals: typecursus, sociale vaardigheidstraining, muziekles. Via de Kattenbel wordt aangekondigd als u uw kind kunt aanmelden voor een nieuwe cursus.

Gebruik van Ict

Ict is geïntegreerd in ons onderwijs. Wij beschikken over een modern netwerk met desktops, mobiele apparaten en digitale schoolborden. Zowel de leerkrachten als de leerlingen maken gebruik van software behorende bij onze methodes en het internet. Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen voldoende digitaal geletterd zijn, om goed te kunnen functioneren in maatschappij en onderwijs. Ict-basisvaardigheden, mediawijsheid en informativaardigheden vormen voor ons de basis van digitale geletterdheid.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

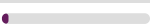
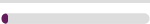
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

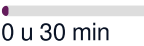
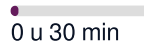
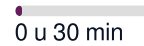
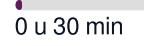
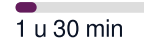
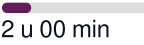
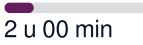
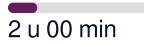
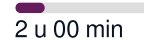
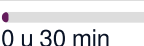
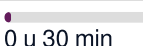
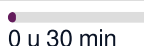
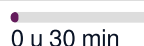
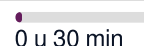
Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal/Nederlands	 7 u 45 min	 7 u 45 min
Rekenen/ Wiskunde	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Engels	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Orientatie op jezelf en de Wereld	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Kunstzinnige en Creatieve vorming	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Pauze	 0 u 30 min	 0 u 30 min

U kunt meer informatie vinden over het aanbod bij 'Aanbod voor het jonge kind'.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Levensbeschouwing	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Wereldoriëntatie	 1 u 00 min	 1 u 30 min	 2 u 15 min	 3 u 00 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 2 u 30 min	 7 u 15 min	 7 u 15 min	 7 u 15 min	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Lezen	 11 u 30 min	 6 u 15 min	 6 u 00 min	 4 u 45 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Pauze	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min

De groepen 1 t/m 8

Voor deze groepen zijn de leergebieden meer ingedeeld in vakken. Er is een aanbod voor diverse vakgebieden zoals hieronder beschreven. Waar mogelijk worden de vakken in samenhang aangeboden. Er is veel aandacht voor de kernvakken lezen, taal en rekenen.

Taal

Het taalonderwijs bestaat uit spelling/grammatica, spreken/luisteren, stellen, woordenschat, woord- en zinsbouw en taalbeschouwing. In de groepen 1 en 2 werken we vanuit de doelen van de leerlijnen, In groep 3 gebruiken wij de aanvankelijke leesmethode Veilig Leren Lezen, in de groepen 4 t/m 8 de methode Staal.

Lezen

Voor het aanvankelijk leesproces gebruiken we de methode Veilig Leren Lezen. Een methode rijk aan materialen en veel mogelijkheden om te differentiëren. Aansluitend aan Veilig Leren Lezen wordt in de groepen 4 t/m 8 gewerkt met de methode Atlantis. In deze methode zijn voortgezet lezen en begrijpend lezen geïntegreerd. Kinderen leren teksten vlot, vloeiend en met begrip te lezen. Verder wordt gewerkt aan technisch lezen door op diverse manieren in kleine niveaugroepjes te lezen en door bijvoorbeeld tutorlezen en duolezen.

Een aantal maal per jaar worden de kinderen vanaf groep 3 op hun leesvorderingen getoetst. We volgen en hanteren de richtlijnen van het dyslexieprotocol.

Schrijven

In de groepen 1 en 2 ligt de nadruk op de ontwikkeling van de schrijfmotoriek. Tekenen, kleuren, knippen, kleien en werken met de kralenplank zijn voorbeelden van oefeningen om de fijne motoriek te oefenen. We gebruiken voor de groepen 3 t/m 6 de methode Pennenstreken.

Rekenen

In de groepen 1 en 2 werken we met allerlei ontwikkelingsmateriaal. We laten kinderen spelenderwijs ervaring opdoen met aanvankelijk reken- en wiskundeonderwijs. Begrippen als veel, weinig, eerste en laatste enz. komen op verschillende manieren aan de orde. In de bouwhoek zijn de kinderen weer bezig met passen en meten wat weer van belang is voor het ruimtelijk inzicht. In groep 1 t/m 4 wordt gebruik gemaakt van de methode 'SemSom' en vanaf groep 5 de methode 'Getal en Ruimte Junior'.

Sociaal- emotionele ontwikkeling

Wij gebruiken op onze school Kwink voor sociaal-emotioneel leren. Dat is een online methode voor de hele school. Kwink biedt elk jaar twintig nieuwe SEL-lessen. Die gaan over belangrijke vaardigheden (competenties) die kinderen nu en later nodig hebben om succesvol te kunnen meedoen aan de maatschappij. Centraal staat een positieve groepsvorming. De kinderen van onze school brengen een groot gedeelte van de dag door op school om te leren, maar ook om te spelen en te sporten. Wij willen dat onze kinderen zich veilig en prettig voelen op onze school. We spreken daarom niet alleen over een fysiek

veilige omgeving, maar ook over een sociaal veilige omgeving. Werken aan een veilige omgeving doen we door te leren over jezelf, over anderen en hoe je met elkaar om gaat.

Burgerschap

Burgerschapsvorming brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk. Op het gebied van burgerschap hebben wij een divers aanbod: Wij ondersteunen als school één keer per jaar een maatschappelijk doel, we werken met de methode Kwink, we kijken naar het Jeugdjournaal, we doen aan wereldoriëntatie en meer activiteiten.

Levensbeschouwelijke vorming

Wij geven inhoud aan een aantal katholieke vieringen gedurende het schooljaar. Kerst, Carnaval en Pasen worden schoolbreed gevierd. Met de kinderen gaan we in gesprek over de achtergrond en maken de verbinding met het hier en nu. We werken samen met de St Martinus kerk en het Brandpunt.

Engels

Engels heeft in groep 1 t/m 8 een structurele plek in ons onderwijs gekregen. In een vroeg stadium krijgen de kinderen zelfvertrouwen ten aanzien van het spreken van een vreemde taal. We 'leren door te doen' met behulp van verhalen, liedjes, activiteiten, spelletjes en drama. Kinderen leren hoe ze zich in alledaagse situaties in het Engels kunnen redden. Daarnaast bevordert het leren van een vreemde taal de gehele taalontwikkeling. We gebruiken bij het leren van Engels de moderne digitale methode Stepping Stones.

Wereld oriënterende vakken

Op veel momenten spreken we over de wereld om ons heen en brengen we de kinderen kennis bij over het verleden en heden van onze wereld. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van methoden, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, thema's en projecten. In de groepen 1 en 2 worden aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek niet afzonderlijk gegeven. We behandelen in die groepen onderwerpen die voor jonge kinderen interessant zijn en brengen aan de hand daarvan kennis en inzicht bij op het gebied van wereld oriënterende vakken. In de groepen 3 t/m 8 hebben we Argus Clou voor de wereld oriënterende vakken. De methode is thematisch-concentrisch opgebouwd: dezelfde thema's op hetzelfde moment in alle jaargroepen. Zo worden thema's steeds verder uitgediept. Ook hebben we het Science Lab en techniektorens waarmee kinderen onderzoekend en ontwerpend op een leuke manier met techniek bezig zijn.

Verkeer

In de alle groepen krijgen de kinderen verkeersonderwijs. In groep 7 doen de kinderen hun theoretisch- en praktisch-verkeersexamen.

Expressievakken

In alle groepen komen deze vakken aan bod. In de groepen 1 en 2 zijn ze vaak geïntegreerd in het hele onderwijs. Voor muziek hebben wij in alle groepen een vakleerkracht. Handvaardigheid, tekenen, en drama worden door de eigen leerkracht gegeven. Door creatieve vakken als handvaardigheid, tekenen en drama worden de kinderen geïnspireerd en gestimuleerd om hun eigen creatieve mogelijkheden verder te ontwikkelen.

Bewegingsonderwijs

Veel beweging is belangrijk voor een goede lichamelijke ontwikkeling. In de groepen 1 en 2 staat bewegen daarom dagelijks op het rooster. Er wordt dagelijks in de speelzaal of buiten op het schoolplein gespeeld. De oudere kinderen gymmen tweemaal per week, soms hebben de kinderen één lange gymles in plaats van twee korte. De gymlessen worden gegeven in de gymzaal aan de Dopheide.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Technieklokaal



2.2 Het team

De leerkracht

De leerkracht is de kracht van het onderwijs in de groep. Het is van groot belang dat de man/vrouw voor de klas zich wel bevindt in een gezonde en veilige omgeving. Vandaar dat ons schoolbestuur een actief personeelsbeleid voert om te zorgen voor omstandigheden waar binnen de leerkracht goed kan functioneren. Dit komt immers de kwaliteit van het onderwijs ten goede. Hiervoor zijn een aantal procedures ontwikkeld, zoals: gesprekkencyclus, loopbaanbeleid en taakbeleid. Een belangrijk aandachtspunt is het gebruik maken van specifieke deskundigheid en het ontwikkelen daarvan via verschillende scholingsmogelijkheden. De veranderende maatschappelijke ontwikkelingen vragen om goed geschoolde medewerkers, die berekend zijn op hun taken. Bij het taakbeleid wordt de taakverdelingen -belasting van de leerkracht onder de loep genomen. Door een evenwichtige verdeling en belasting van taken kan de leerkracht elke dag weer gemotiveerd voor de groep staan.

Studenten in school

Onze school biedt studenten van het Middelbaar beroepsonderwijs (ROC) en het Hogerberoepsonderwijs (Pabo) gelegenheid om stage te lopen in de onder- midden- en bovenbouw. Wij willen een lerende organisatie zijn waarin we ons open en leerbereid opstellen. De ROC-studenten zijn gedurende een half jaar in een groep aanwezig. Zij lopen meestal stage in een groep 1 /2 of 3 en doen onder begeleiding van de groepsleerkracht ervaring op als onderwijsassistent. De studenten van de lerarenopleiding kunnen in alle groepen stage lopen. De Breede Hei is één van de opleidingsscholen binnen AnnoNU en begeleidt ook aspirant leerkrachten. Studenten van de lerarenopleiding zien wij als toekomstige collega's, vandaar dat wij graag studenten in school hebben om samen ons onderwijs te ontwikkelen. Onder begeleiding van de leerkrachten kunnen zij het leraarsvak leren. Het leren van en met elkaar staat hierbij centraal. De leerkrachten maken ook gebruik van de kennis en vaardigheden die de studenten meenemen. De kinderen profiteren op hun beurt weer van de extra handen; de nieuwe inzichten en de mogelijkheden rondom begeleiding die een extra leerkracht in de groep biedt. De verantwoordelijkheid voor alle activiteiten in de groep blijft bij de groepsleerkracht. Een voorwaarde om opleidingsschool te zijn, is dat collega's bereid zijn zich te scholen om studenten zo optimaal mogelijk te begeleiden. Wij hebben een clusterschoolopleider als opleidingscoördinator. Zij is de verbindende schakel tussen de Pabo, studenten en praktijkopleiders; coördineert alle opleidingsactiviteiten van zowel Pabostudenten als praktijkopleiders en begeleidt studenten en praktijkopleiders.

Nascholing

Leerkrachten bepalen als onderdeel van hun persoonlijke ontwikkelingsplan welke onderdelen van hun vak zij verder willen ontwikkelen. Die ontwikkeling moet in lijn zijn met de schoolontwikkeling. Dit kan het ene jaar resulteren in teamtrainingen voor de hele school tegelijk en kunnen het andere jaar individuele trajecten van de leerkrachten zijn. Dit kunnen cursussen en opleidingen, maar bijvoorbeeld ook lesbezoeken zijn, of collegiale consultatie op een andere school. De ontwikkeling van de leerkrachten wordt gevolgd in gesprekken en tijdens klassenbezoeken.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte- of studieverlof doen wij zoveel mogelijk een beroep op vertrouwde leerkrachten van de school, AnnoNu medewerkers uit de flexibele schil, de invalpool, om de afwezige leerkracht te vervangen. Continuïteit en kwaliteit van ons onderwijs zijn altijd uitgangspunt bij de invulling van de vervanging. Wij zoeken altijd naar een kwalitatieve oplossing voor vervanging. Kinderen verdelen over andere groepen doen we niet graag, omdat dit de kwaliteit van meerdere groepen niet ten goede komt. Als wij u vragen om uw kind thuis te houden is dit een uiterste maatregel. Wij vinden het vervelend als dit meerdere keren een zelfde groep zou treffen. Daarom wisselen wij intern van leerkracht als het om een derde of volgende keer zou gaan. Dat betekent dat de leerkracht van uw kind een keer een dag een andere groep krijgt en wij vragen uw kind thuis te houden. Zo verdelen we de 'last' zoveel mogelijk over alle groepen. Niemand kan er immers iets aan doen als er geen vervanging beschikbaar is. Mocht u geen opvang hebben, kunt uw kind op school terecht.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met SKA.

Wij werken samen met SKA kinderopvang waar de voorschoolse educatie plaats vindt. Voor de doelgroepkinderen vindt altijd een warme overdracht plaats. Hierbij zijn ouder(s), pedagogisch medewerker van peuterspeelzaal, leerkracht en VE-specialist aanwezig.

Van alle doelgroepkinderen is een (kopie) van het peuterverslag aanwezig in het papieren dossier. In het administratiesysteem wordt genoteerd dat de leerling een VE indicatie heeft, waar en met welk programma gewerkt is en hoe lang de leerlingbegeleiding heeft gehad

Onderwijs aan het jonge kind

Kleuters leren op een andere manier dan oudere kinderen, zij leren door middel van spel. Ons onderwijs aan jonge kinderen is ontwikkelingsgericht. We sluiten aan bij de beleving van jonge kinderen door thematisch te werken. Als leidraad gebruiken we hierbij de kerndoelen. We werken met verschillende thema's in een schooljaar, omdat we hiermee de natuurlijke nieuwsgierigheid prikkelen. Door te spelen in de hoeken, de leerkracht die aansluit bij spel, spelletjes in de grote en kleine kring en door het inzetten van ontwikkelingsmateriaal werken we aan de ontwikkeling van de jongste kinderen van onze school. Door de ruime keuze aan materialen die wij in de klas hebben, bieden we de kinderen veel mogelijkheden om te kiezen.

Ontwikkelingsmaterialen, constructie, knutselmaterialen, en hoeken staan centraal in onze groepen. Zo hebben we bijvoorbeeld een vaste huishoek en een bouwhoek. Wat we hierbij van groot belang vinden is de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind. (zie sociaal-emotionele ontwikkeling)

Vanuit de taalleerlijn wordt het aanbod afgestemd op de verschillende taal/ onderwijsgebieden de, mondelinge taalontwikkeling, woordenschatontwikkeling, beginnende geletterdheid, sociaal emotionele ontwikkeling en beginnende gecijferdheid. Kleuters leren, voordat ze echt gaan leren lezen, dat woorden uit klanken zijn opgebouwd. Onder woordenschatontwikkeling vallen de woorden van de week, deze zijn gerelateerd aan het thema in de klas.

Bij ieder thema wordt er aandacht besteed aan het uitbreiden van de woordenschat, door het aanbieden van nieuwe woorden. Woordenschat is een belangrijk onderdeel om de wereld om je heen te leren begrijpen en jezelf te uiten. In de jaarplanning staan de thema's waar de woorden van de week op afgestemd worden. Er wordt betekenis aan de woorden gegeven, door bijv. uitleggen, uitbeelden en laten ervaren. De aangeboden woorden worden actief/ en passief gedurende het thema herhaald.

Doelgericht werken

We hebben een beredeneerd aanbod om zo elke week de doelen vast te stellen en aan te werken. Als leidraad gebruiken we de kerndoelen van SLO. In de jaarplanning staan de thema's waar de doelen van de week op afgestemd worden. We werken volgens het EDI model. We geven de kleuters denktijd en benoemen het doel aan het begin of eind van de activiteit. Elke dag besteden we aandacht aan het fonemisch bewustzijn en gecijferd bewustzijn.

Themaplannen

KIJK We werken met 5 thema's in een schooljaar. Het zijn overkoepelende thema's. De doelen van de jaarplanning komen terug in de themaplannen en in het weekrooster. Als het themaplan is afgerond schrijven we een evaluatie per groep. De punten die daaruit naar voren komen laten we terugkomen in het volgende themaplan.

Jonge kinderen bewegen graag en veel. We spelen regelmatig buiten en in de speelzaal en werken hierbij aan de grove motoriek door te klimmen en klauteren en te bewegen op muziek. De fijne motoriek wordt ontwikkeld met verschillende technieken te knutselen en te tekenen. Ook door het spelen in de zandtafel, de watertafel, met klei etc. stimuleren wij de fijne motoriek van de kleuters.

Overgang van groep 2 naar groep 3

Na de voorjaarsvakantie zijn er verschillende activiteiten waarbij groep 2 al eens kennis maakt met groep 3 en groep 3 nog eens terugkomt in groep 2.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Het onderwijs is beschreven in het schoolplan. Hierin is verantwoord welke methoden en werkwijzen in de school gehanteerd worden en welke doelen we willen bereiken. Kwaliteit van onderwijs is natuurlijk niet alleen afhankelijk van een bepaalde methode. Het heeft ook te maken met de wijze, waarop de leerkracht de leerlingen weet te motiveren en omgaat met de methode. Er doen zich steeds nieuwe ontwikkelingen voor in het onderwijs en nieuwe inzichten vragen om bijstelling van beleid. Daarnaast is het belangrijk om steeds kritisch te blijven kijken naar het eigen onderwijs en de gehanteerde methoden.

Iedere 4 jaar ontwikkelt de school een nieuw schoolplan. Samen met het Jaarplan (actuele koers en doelen, PLAN) en het schoolondersteuningsprofiel vormt dit de koers en werkwijze van de school. Deze jaarplandoelen realiseert ons team door het doorvoeren van onderwijsverbeteringen en daarvoor noodzakelijke onderwijsverbeteringen en professionalisering(DO). Het Jaarplan en het schoolondersteuningsprofiel wordt (half)-jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld met vakexperts, leerteams, gehele team, intern begeleider en schoolondersteuner SWV de Eem (CHECK). Op basis hiervan nemen we waar nodig aanvullende maatregelen om de jaarplandoelen te bereiken, succesvolle aanpakken te borgen (bijv. kwaliteitskaarten) en evalueren we de resultaten met het oog op de verbeterdoelen voor het nieuwe schooljaar.

Bij het bepalen van de verbeterdoelen zijn de tussen- en eindopbrengsten op de basisvaardigheden en de ontwikkeling van burgerschapsvaardigheden/sociale vaardigheden belangrijk. Ieder jaar nemen we een enquête leerlingtevredenheid af voor de groepen 6, 7 en 8. De anonieme gegevens analyseren we per vraag en kijken waar we ons kunnen verbeteren. De uitkomsten van de monitor sociale veiligheid bij leerlingen zijn belangrijke bron voor het bepalen van verbetermaatregelen. We kijken ook terug naar de leerlingtevredenheid van vorig schooljaar. Hebben de ingezette verbeteringen effect gehad. In de huidige schoolplanperiode heeft ons team verbeterdoelen geformuleerd die zij in het komend schooljaar van plan waren te realiseren. Het komend schooljaar werken we w.b.t. sociale veiligheid aan de volgende verbeterdoelen: Een sterke schoolcultuur. (Vanuit normen en waarden, duidelijke schoolafspraken).

De analyse van de tussen- en eindopbrengsten voor rekenen-wiskunde, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling in de groepen 3 tot en met 8 zorgt ervoor dat we het komende schooljaar werken aan de volgende verbeterdoelen: Taal. Lezen, rekenen, burgerschap. De evaluatie van de huidige jaarplandoelen heeft ons het inzicht gegeven dat daarnaast de volgende verbeterdoelen het komende schooljaar nog om nadere actie vragen: W&T integreren binnen de vakken.

Onze school is een gemeenschap waar wij gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor het leren van de leerlingen. Leerkrachten maken gebruik van elkaars kwaliteiten. Dat doen we door te werken in Leerteams en Werkoverleggen. Ieder Leerteam specialiseert zich in een vak- ontwikkelingsgebied. Samen met de schoolleiding, interne begeleiding en experts van de leerteams geven zij leiding aan de onderwijskundige ontwikkeling op de Breede Hei.

Onze school werkt op meerdere manieren aan verdere kwaliteitsverbetering. We noemen u de meest relevantie voor dit schooljaar:

1. Er wordt systematisch geëvalueerd en geanalyseerd van aangeboden leerinhouden. Door observatie, methode en niet methode gebonden toetsen.
2. De school is een gezonde/sociaal-veilige omgeving
3. HGW: Er is zicht op groei en leerwinst waar het kind zit op de leerlijn
4. Vakexperts ondersteunend in onderwijsleerproces. Leerkrachtvaardigheden worden verbeterd door teamleren. Lesson Study, leerteamoverleg
5. Ouderbetrokkenheid verbreden en verdiepen
6. Samenwerking met Ska binnen de school verbreden, verdiepen onderwijs aan het jonge kind, speelleergroep en BSO.

Breedoverleg

Om de lopende acties/plannen te bewaken, te monitoren en te verbinden voeren we 4-wekelijks Breedoverleg. In dit overleg zijn de experts van de Leerteams de intern begeleider en de schoolleiding vertegenwoordigd.

MT/IB overleg

Om zicht te hebben op de groei en ontwikkeling van de kinderen op schoolniveau hebben we om de week IB/MT overleg.

Hoe bereiken we deze doelen?

Hoe bereiken we deze doelen?

Prioritering

Op basis van bovenstaande verbeterdoelen kiest het team het komende schooljaar voor de volgende prioriteiten:

1. Verbeterdoelen tussen- en eindopbrengsten:
 - a. Lezen
 - b. Rekenen
2. Verbeterdoelen voortvloeiend uit het schoolplan en huidige jaarplan:
 - a. Lezen
 - b. Rekenen
3. Verbetermaatregelen sociale veiligheid: Borgen 'sterke schoolcultuur'

Verbeteraanpak

Onze verbeterdoelen op het gebied van de tussen- en eindopbrengsten vragen om een gezamenlijke verbeteraanpak en om maatwerk per groep. De gezamenlijke verbeteraanpak omvat een analyse van de onderwijsresultaten voor de vakgebieden Technisch lezen, Begrijpend lezen, Rekenen en Wiskunde, Spelling en de onderwijsbehoefte van leerlingen en de keuze voor een daarbij passende vakdidactische instructie en begeleiding.

Gerichte professionalisering heeft het afgelopen jaar plaats gevonden op didactisch gebied door meer inhoudelijke kennis te krijgen over het **Expliciete Direct Instructie** model, onder leiding van een onderwijsadviseur Expertis. Komend schooljaar zullen we deze kennis borgen door co -teaching en bij elkaar op klassenbezoek te gaan.

Maatwerkverbeteringen zijn noodzakelijk voor groep 7. Bij de overdracht zal expliciete aandacht zijn voor de onderwijsbehoefte en passende vakdidactische instructie en begeleiding bij het vakgebied / de vakgebieden rekenen, begrijpend lezen door vakexperts, Intern begeleider en schoolleider.

De ontwikkeling van burgerschapsvaardigheden/sociale vaardigheden in de groepen 1 tot en met 8 vraagt het komende schooljaar om doorontwikkeling wat betreft 'een sterke schoolcultuur' vanuit gezamenlijke normen en waarden op school. Deze doorontwikkeling realiseren wij door de professionalisering van huidig schooljaar op pedagogisch vakmanschap te borgen. De overige verbeterdoelen staan in het schoolplan en het huidige jaarplan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

We gaan uit van verschillen tussen kinderen en sluiten zo goed mogelijk aan bij hun verschillende onderwijsbehoeften. Hieronder beschrijven we hoe we werken in het kader van preventief en planmatig handelen en het didactisch en pedagogisch handelen. We werken via het HGW-cyclus. We hebben in onze onderwijsplannen beschreven hoe wij ons onderwijs vormgeven op de Breede Hei. In het dashboard van Leeruniek beschrijven we de kindkenmerken (stimulerend/belemmerend en de onderwijsbehoeften) en noteren we de aanpak voor de hele groep, intensieve of verrijkingsgroep of voor individuele leerlingen. Hierin houden we zicht op de ontwikkeling en beschrijven we welke interventies we inzetten met welk effect. Leerlingen met een OPP beschrijven we in het Top dossier (ook volgens het HGW-cyclus). Dit doen we samen, kind, ouder, leerkracht, IB. Dit plan beschrijft de doelen van het kind en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken. In het weekrooster staat een vertaling van Leeruniek.

Groep ½ beschrijft in de themaplannen de doelen voor de periode en bijbehorende aanpak voor alle leerlingen. Hierin staat ook het aanbod voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte, bv met een VE-indicatie of voorsprong in hun ontwikkeling.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist

Ondersteuning op de basisschool

Het onderwijs op onze scholen is zo ingericht dat het zoveel mogelijk aansluit bij de mogelijkheden van de verschillende leerlingen. Leerkrachten geven dagelijks aan leerlingen instructie op maat, bieden differentiatie bij het aanbod, gaan uit van hoge verwachtingen, monitoren ontwikkeling en zorgen voor een positief groepsklimaat. Ze onderhouden contacten met ouders over de vorderingen van hun kind(eren) en in welke mate de kinderen ondersteuning nodig hebben.

De interne begeleiding richt zich vooral op de ontwikkeling van ondersteuning, coördinatie en uitvoering van ondersteuning en de begeleiding van leerkrachten. De intern begeleider leidt samen met de groepsleerkracht het proces van ondersteuning/begeleiding waarbij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind centraal staan. Door continu af te stemmen op deze onderwijs en ondersteuningsbehoeften sluiten we aan bij de mogelijkheden van het kind en streven we ernaar om de leeropbrengsten optimaal te laten zijn. De verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het kind blijft te allen tijde bij de groepsleerkracht. De intern begeleider zal steeds een begeleidende en adviserende rol vervullen.

Wij zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband de Eem. Dit zijn zowel de reguliere basisscholen als de scholen voor speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs. Het doel van deze samenwerking is voor ieder kind een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te realiseren.

Wij werken ook samen met externe professionals zoals de jeugdverpleegkundige/schoolarts van de GGD, een logopediste van de GGD en het wijkteam van de gemeente. De school kan daarnaast ook een beroep doen op het onderwijsondersteuner van SWV de Eem, om mee te kijken bij de mogelijkheden van de ondersteuning voor de leerlingen en de vervolgstappen die worden genomen.

Mogelijke vervolgstappen zijn:

- Een observatie in de groep en het van hieruit geven van adviezen aan de leerkracht.
- Het aanvragen en laten uitvoeren van een onderzoek bij een externe instantie om de ondersteuningsbehoeften van de leerling duidelijker in kaart te brengen.
- Het aanvragen van een arrangement bij SWV de Eem. Op een aantal momenten in de week kan van hieruit aanvullende ondersteuning aan de leerling/groep leerlingen worden geboden, uitgevoerd door een onderwijsassistent.

Wanneer een arrangement wordt toegekend, stelt de intern begeleider samen met de leerkracht een ontwikkelingsperspectief (OPP) voor de leerling op. Hierin wordt omschreven hoe de (aanvullende) ondersteuning eruit gaat zien en wat de doelen zijn. Het OPP wordt periodiek met ouders geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Elk half jaar wordt samen met de onderwijsondersteuner van SVW de Eem besproken of het arrangement nog steeds noodzakelijk is.

Extra ondersteuning in het gespecialiseerd onderwijs

Wanneer blijkt dat de school, niet (langer) kan voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling, wordt met ouders samen gezocht naar een andere school. Indien nodig kan ook het samenwerkingsverband worden betrokken om een passende plek te vinden. Veelal is dit een plek op een school in het speciaal basisonderwijs (SBO) of in het speciaal onderwijs (SO). Op deze scholen werken leerkrachten met speciale kennis, ervaring en meer tijd om een leerling te begeleiden. Bij de school werken ook deskundigen die de leerkrachten ondersteunen. De groepen zijn vaak kleiner dan op de gewone basisschool.

Voor de verwijzing naar een school binnen het gespecialiseerd onderwijs vraagt de reguliere basisschool een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het samenwerkingsverband. Het SWV begeleidt de school bij deze aanvraag en ouders worden hierin betrokken

Projectgroep (meer-en hoogbegaafdheid)

De kinderen van de Projectgroep komen één keer in de week bij elkaar. Met de kinderen worden afspraken gemaakt over de doelstelling(en) voor de komende periode. Aan het eind van de periode wordt met de kinderen geëvalueerd hoe het proces is verlopen en worden doelen gesteld voor de komende periode. Het gaat niet zozeer om het resultaat, maar meer om het leerproces. Om in aanmerking te komen voor deelname aan de Projectgroep, moet er op enigerlei wijze een indicatie zijn dat het kind extra ondersteuning nodig heeft (bijvoorbeeld als uitkomst van een intelligentie onderzoek of na afname van het Digitaal

Handelingsprotocol). Er is altijd een afstemming met ouders, leerkracht en intern begeleider. De IB-er besluit wie uiteindelijk gaat deelnemen aan de Projectgroep.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Pedagogisch educatief professional

School is een plek met regels en duidelijkheid. Toch krijgen leerlingen ook ruimte om zaken op hun eigen manier te doen. De sociale veiligheid komt naar voren in de stijl van lesgeven, de benadering van de leerlingen, leerkrachten, de ouders/verzorgers en de gasten en door de inrichting van het gebouw. Onder sociale veiligheid wordt verstaan dat personeelsleden, maar ook ouders en bezoekers van de school, zich professioneel gedragen t.o.v. leerlingen en dat ouders en bezoekers zich gedragen naar de regels die gebruikelijk zijn binnen de school. Het team van de Breede Hei heeft een veiligheidsplan opgesteld, hierin staat hoe de verschillende pedagogische kenmerken van de school te herkennen zijn. Voor de inhoud van dit protocol, verwijzen wij u naar ons Sociaal-Veiligheidsplan op de website.

Wij erkennen dat elk kind een individu is, ieder kind is verschillend en heeft ook zijn eigen leerstijl. Daarom wordt er gestreefd naar het op verschillende manieren aanbieden van de leerstof. Een pedagogische sfeer waarin de leerkracht het kind aanspreekt op zijn mogelijkheden is volgens ons van wezenlijk belang om het kind zo goed mogelijk te begeleiden in zijn ontwikkeling. Een ander onderdeel van ons klimaat is dat we graag goede en open contacten met de ouders onderhouden. De deur van het kantoor staat altijd voor ouders open. De leerkrachten staan zo mogelijk altijd na schooltijd voor ouders klaar als zij over hun kind wilt praten, zeker als er van tevoren een afspraak is gemaakt. Verder proberen we de school zo in te richten dat er een prettige en gezellige sfeer heerst. Dat doen we door het gebruik een rijke ingerichte leeromgeving, van frisse aansprekende kleuren in het schoolgebouw, door de school opgeruimd te houden en door de kunstzinnige boom in onze centrale hal waar iedere leerling met zijn foto op een appeltje aan het begin van zijn basisschooltijd komt te hangen. Mede door gezamenlijke activiteiten als Kinderboekenweek, Sinterklaasfeest, vieringen en dergelijke bevorderen we op een andere manier een prettig leefklimaat in de school.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Pedagogisch educatief professional

De leerkracht stimuleert de kinderen om om taakgericht te werken en zorgt voor een duidelijke structuur van de onderwijsactiviteiten. De leerkracht geeft ook gerichte feedback op de werkhouding en de taakaanpak van de leerlingen. De leerkracht laat weten wat beter kan bij hun werkhouding, zodat zij weten waaraan zij kunnen werken en geeft aan wat al goed gaat, waardoor hun zelfvertrouwen groeit. Taakgericht werken kan ook bevorderd worden door grotere taken in kleinere te verdelen, zodat taken overzichtelijk zijn voor het kind.

Als kinderen een positieve impuls kunnen gebruiken op het gebied van de taakwerkhouding, het gedrag of de sociaal emotionele ontwikkeling, wordt er op een oplossingsgerichte manier gewerkt. Er wordt niet alleen gekeken naar wat niet goed gaat en wat beperkingen zijn, er worden positieve doelen gesteld, wat wil je graag leren/kunnen. Dit helpt de leerling ook om naar het eigen gedrag te kijken en om er meer grip op te krijgen. Tijdens de eerste kind-oudergesprekken staan het gedrag, de taakaanpak, werkhouding en welbevinden centraal.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Leerkrachten met een gymbevoegdheid

Veel beweging is belangrijk voor een goede lichamelijke ontwikkeling. In de groepen 1 en 2 staat bewegen daarom dagelijks op het rooster. Er wordt dagelijks in de speelzaal of buiten op het schoolplein gespeeld. De oudere kinderen gymmen tweemaal per week, soms hebben de kinderen één lange gymles in plaats van twee korte. De gymlessen worden gegeven in de gymzaal aan de Dopheide. De leerkrachten die gym geven hebben een gymbevoegdheid en we maken gebruik van een vakdocent gym.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Leerkrachten met BHV en EHBO

Als een leerling medicijnen nodig heeft gedurende het verblijf op de Breede Hei zullen de ouders hun zeggenschap over de toediening van de geneesmiddelen moeten overdragen aan de school/leerkracht. Om de gezondheid van de leerlingen te waarborgen is het van groot belang dat de geneesmiddelen op een juiste wijze worden verstrekt. Leerlingen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Te denken valt bijvoorbeeld aan puffjes voor astma, antibiotica of zetabletten bij toevallen. Ouders vragen dan aan de schoolleiding of een leraar om deze middelen te verstrekken. De toestemming voor het verstrekken van medicatie wordt op de Breede Hei schriftelijk vastgelegd. Het gaat niet alleen om eenvoudige middelen, maar ook om middelen die bij onjuist gebruik tot schade van de gezondheid van het kind kunnen leiden.

Wij volgen het protocol medisch handelen AnnoNu

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op dit moment kunnen wij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften een passend aanbod bieden. Dit passende aanbod valt grotendeels onder de basisondersteuning. Zo hebben wij als school ervaring opgedaan met de begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen, leerlingen met gedragsproblemen, taal en ontwikkelingsstoornis, etc. En wij hebben ervaring met de begeleiding van moeilijk lerende leerlingen (IQ rond de 70 a 85), deze leerlingen konden succesvol uitstromen naar het Voortgezet Onderwijs door het inzetten van een eigen leerlijn/OPP. Incidenteel organiseren we voorzieningen die buiten de basisondersteuning vallen, bijvoorbeeld bij leerlingen die gebruik maken van een onderwijsarrangement.

Ontwikkelpunten n.a.v. de basiskwaliteit en de basisondersteuning

De verbeterpunten en daarbij behorende acties zijn door de leerteams vastgelegd in een kwaliteitskaart (dynamisch document). De kwaliteitskaarten samen vormen het jaarplan.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor jouw kind eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we je daar altijd bij betrekken en jouw of jullie mening opschrijven. Je hebt als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Het handelingsdeel van het OPP beschrijft de concrete doelen en maatregelen die de school en ouders nemen om de leerling te ondersteunen in zijn ontwikkeling. Ook je kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

In het document ondersteuningsaanbod passend en inclusiever onderwijs staat beschreven hoe we de vijf niveaus van ondersteuning geven.

Extra informatie

Leerteams

Onze school is een gemeenschap waar wij gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor het leren van de leerlingen. Teamleden maken gebruik van elkaars kwaliteiten. Dat doen we door te werken in Leerteams. Ieder Leerteam specialiseert zich op een vak-ontwikkelingsgebied. Voor de Leerteams van de basisvakken (rekenen, taal, lezen en sociaal- emotionele ontwikkeling) zijn er experts. Zij geven leiding aan het proces van samen leren. Samen met de schoolleiding geven zij leiding aan de onderwijskundige ontwikkeling op De Breede Hei. Leerteams zijn de inhoudelijke kartrekkers in het verbeteren - veranderen van het onderwijs op de Breede Hei. De plannen zijn gebaseerd op concrete doelen, ervaringen, feiten, resultaten en/of onderzoek.

Het team

De leerkrachten zijn de eerste verantwoordelijke voor het onderwijs in de groep. Zij worden daarbij ondersteund door de intern begeleider om het onderwijsaanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van alle kinderen, door de experts voor de onderwijsinhoudelijke kant en door de schoolleiding. Voor muziek hebben wij een vakleerkracht. En onze administratief medewerkster en conciërge ondersteunen de gehele schoolorganisatie.

Groepering

Wij zijn een school met een leerstofjaarklassensysteem, gekoppeld aan activerende groepsinstructie, dat wil zeggen dat leerlingen in leeftijdsgroepen bij elkaar zitten en de leerstof aangeboden krijgen die past bij de leeftijd van de kinderen. Als groeperingsvorm kiezen we vanaf groep drie voor homogene groepen of combinatiegroepen, dit hangt af van het aantal kinderen in een jaargroep en de beschikbare formatie. In de kleutergroepen kiezen wij voor heterogene groepen, dit is een bewuste keuze. Wij vinden dat leerlingen op deze leeftijd veel van elkaar kunnen leren en de werkwijze binnen de kleutergroepen leent zich er goed voor.

Handelingsgericht werken

Wij werken Handelingsgericht (HGW).

De leerkracht werkt in de groep vanuit de handelingsgerichte cyclus. De leerkracht handelt naar aanleiding van eigen observaties en (toets)resultaten van de leerlingen. De leerkracht volgt de ontwikkeling van iedere leerling door observatie, de analyse van methodegebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen. Op basis van de analyse voert de leerkracht - indien noodzakelijk - basisinterventies uit, zoals verlengde instructie, de aanpassing van de leerlijn en het bieden van extra verwerkingstijd. Het groepsplan kan een belangrijk hulpmiddel voor afstemming en differentiatie zijn binnen de groep. Vroegsignalering en zorgvuldige monitoring van zowel de individuele ontwikkeling van leerlingen als de leerlingpopulatie van de school zijn van groot belang.

Ondersteuning

De interne begeleiding richt zich vooral op de ontwikkeling van ondersteuning, coördinatie en uitvoering van ondersteuning en de begeleiding van leerkrachten. De intern begeleider leidt samen met de groepsleerkracht het proces van ondersteuning/begeleiding waarbij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind centraal staan. De verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het kind blijft te allen tijde bij de groepsleerkracht. De intern begeleider zal steeds een begeleidende en adviserende rol vervullen.

Tijdens de groepsbesprekingen met de intern begeleider wordt de verleende specifieke ondersteuning van de voorgaande interventieperiode besproken, geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Het kind krijgt dan passende ondersteuning. Het kan zijn dat er meerdere kinderen zijn met deze specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Deze kinderen worden dan geclusterd. Bij kinderen waar na veelvuldige interventies de leerresultaten nog steeds niet het beoogde resultaat hebben en waar een vermoeden is dat er meer aan de hand is wat het leren belemmert, gaan we verder onderzoeken. Ouders worden bij dit hele traject betrokken. Als er door een extern iemand onderzoek wordt gedaan moeten de ouders ook toestemming verlenen.

Grenzen van ondersteuning

Onze grens is bereikt indien:

- Indien een leerling een specifieke onderwijsbehoefte heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt leidend tot ernstige verstoring van de rust en veiligheid van de groep.
- Indien een leerling een specifieke onderwijsbehoefte heeft die een intensieve medische zorg vraagt waardoor het onderwijs van de leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen.
- Indien het onderwijs aan een leerling met een specifieke onderwijsbehoefte maakt dat een leerling in een isolement komt en zich niet prettig voelt en niet in staat is contact te maken.
- Indien een leerling met een specifieke onderwijsbehoefte zich nauwelijks meer ontwikkelt op zowel cognitief, sociaal als emotioneel gebied, ondanks planmatige interventies.
- Het kan zijn dat de school niet in staat is een leerling met een specifieke onderwijsbehoefte op te nemen, vanwege het aantal

leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften dat al in een bepaalde groep zit.

-Maximale groepsgrootte (indien specifieke ondersteuning van toepassing is): 28

Beleid vertragen/ versnellen

Op de Breede Hei verlengen we alleen het leerjaar als de groepsleerkracht, intern begeleider en directie ervan overtuigd zijn dat dit ten goede komt aan de ontwikkeling van de leerling en op sociaal-emotioneel gebied en didactische gebied groei wordt verwacht. Er vindt altijd een gesprek plaats met de ouders en de directie neemt het definitieve besluit. Vanzelfsprekend zullen we ons besluit beargumenteren. Als wij als school overwegen om een leerling mogelijk een leerjaar te laten verlengen, informeren we rond februari/maart de ouders. In de maand mei/juni wordt de definitieve beslissing genomen. Wanneer een kind met een bepaalde onderwijsbehoefte doorgaat naar de volgende groep zorgen we voor extra ondersteuning voor de leerling, zodat die met een aangepast programma alsnog over kan gaan naar het volgende leerjaar.

In groep 8 mag een kind niet blijven zitten. (zie procedure VO)

Samenwerkingsverband (SWV de Eem)

Wij vinden dat alle kinderen recht heeft op goed onderwijs. Soms heeft een kind extra ondersteuning, begeleiding of hulp nodig. Samen wordt gezocht naar het beste onderwijsaanbod voor elke leerling. Lukt dat niet? Dan ondersteunen wij de school en leerling. In Samenwerkingsverband de Eem werken schoolbesturen en basisscholen in de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten-Spakenburg (Eemdijk), Leusden (Achterveld), Soest (Soesterberg) en Woudenberg samen. Het gaat om 23 samenwerkende schoolbesturen van ruim 124 reguliere en speciale (basis)scholen.

Voor meer informatie:

- www.swvdeem.nl
- Emailadres: info@swvdeem.nl
- telefoonnummer: 033 – 760 11 91.

Jeugd- en oudersteunpunt Eemland

JOSEE

JOSEE: steunpunt passend onderwijs voor ouders en leerlingen in de regio Eemland Heb je vragen over passend onderwijs of loop je vast op school? Dan kun je terecht bij het jeugd- en oudersteunpunt Eemland: JOSEE. Op www.josee.nu vind je toegankelijke en objectieve informatie over passend onderwijs. Daarnaast kun je tijdens de spreekuren vragen stellen over jouw specifieke situatie. Dit kan zowel telefonisch als via een (online) afspraak. De medewerkers van JOSEE denken met je mee, geven informatie en kunnen je in contact brengen met de juiste personen en instanties indien nodig. Vragen kunnen anoniem worden gesteld als je dat wilt.

Contact:

Bel: 033 – 30 30 488

Mail: contact@josee.nu

De actuele spreekuurtijden vind je op de website: www.josee.nu

Adres

Burgemeester de Beaufortweg 16 3833 AG Leusden

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Doel anti-pestprotocol basisschool De Breede Hei

Het anti-pestprotocol heeft als doel om alle kinderen bij ons op school zich veilig te laten voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan! We doen dat door regels en afspraken zichtbaar te maken voor kinderen en volwassenen zodat, als er zich ongewenste situaties voordoen, zij elkaar kunnen aanspreken op deze regels en afspraken.

Preventief pestbeleid

De Breede Hei vindt een goed pedagogisch klimaat en het waarborgen van sociale veiligheid zeer belangrijk. Wij vinden de sfeer waarin een kind moet opgroeien van groot belang om zo een volwaardig mens te worden. Pas als het kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. Daarom hanteren we binnen onze school de volgende preventieve maatregelen:

- De schoolregels (zie blz 7 veiligheidsplan)
- Anti-pestweek & complimentenweek
- Lessen sociaal-emotionele ontwikkeling uit de methode Kwink
- Leerlingvolgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling
- Gouden en zilveren weken
- Het IB-team

Stop is Stop-stappenplan

Met de groep wordt het vierdelige "Stop is Stop-stappenplan" besproken, dat moet voorkomen dat conflicten uit de hand lopen. Wanneer er vervelende dingen gebeuren, zegt een kind achtereenvolgens:

1. Stop (en noemt de voornaam daarbij), houd daarmee op, dit vind ik niet leuk (uitleg wat je niet leuk vindt, welk gedrag hindert).
2. Heb je me niet gehoord? Hou ermee op, dit wil ik niet.
3. Als je nu niet ophoudt ga ik naar de juf/meester.
4. Je gaat naar de juf of meester.

Lessen sociaal-emotionele ontwikkeling uit de methode 'Kwink'.

Kwink is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. De methode besteedt aandacht burgerschap en media-wijsheid. Regelmatig krijgt u via de Parro informatie met welke onderwerpen we op school bezig zijn.

De methode richt zich op:

- Ik weet wie ik ben
- Ik weet wat ik doe
- Ik zie anderen en ik ga goed met ze om
- Ik kies voor een leuke veilige groep

Meer informatie vindt u op www.kwinkopschool.nl

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Schoolveiligheidsplan

We streven ernaar om in alle opzichten een veilige school te zijn. We hebben voor onze school een schoolveiligheidsplan opgesteld dat u kunt vinden op onze website. Daarnaast zijn binnen de school een aantal bedrijfshulpverleners (BHV'er) opgeleid, deze BHV'ers kunnen eerste hulp verlenen bij ongevallen en zullen in actie komen als er ontruiming van het gebouw nodig is bij een calamiteit. Een aantal keer per schooljaar oefenen we met de leerlingen om het gebouw zo snel en ordelijk mogelijk te verlaten bij een calamiteit. Zo zijn we met elkaar voorbereid als het nodig is. Daarnaast voeren we ieder jaar een quickscan uit van een risico inventarisatie (RI&E), dat doen we om risico's in de veiligheid in kaart te brengen en op basis van de RI&E maken we een plan van aanpak om te verbeteren waar dat kan.

Tot slot houden we ieder jaar een leerlingpeiling om de sociale veiligheid van de leerlingen in beeld te hebben en te houden. Ook op basis van deze peiling maken we een analyse en een plan van aanpak om het welbevinden van onze leerlingen te kunnen waarborgen.

Kindbegrip

Het leerlingvolgsysteem Kindbegrip gebruiken we al middel om de kinderen goed te kunnen volgen en begeleiden.

Sociogram

In de groepen 3 t/m 8 wordt er 2 keer per jaar een sociogram afgenomen om de groepsdynamiek in kaart te brengen. Na aanleiding van de uitkomsten kunnen hier acties op worden ingezet.

Het zorgteam

Intern-begeleider: Lianne Marcus. Wanneer blijkt dat een leerling ondanks de al geboden zorg toch stagneert op leervorderingen of andere problemen, wordt de leerling besproken tijdens de groeps- leerlingbespreking met de intern-begeleider. Afhankelijk van het probleem kan een nadere observatie of toetsing nodig zijn. Vervolgens wordt er een handelingsplan opgesteld door de intern-begeleider en de leerkracht. Uiteraard gebeurt dit in samenspraak met ouders.

Tot slot houden we ieder jaar een leerlingpeiling om de sociale veiligheid van de leerlingen in beeld te hebben en te houden. Ook op basis van deze peiling maken we een analyse en een plan van aanpak om het welbevinden van onze leerlingen te kunnen waarborgen.

Verwijsindex Risicjongeren

Kinderen en jongeren waarbij sprake is van problemen hebben vaak te maken met meerdere instanties die verschillende problemen behandelen. Om deze reden is een soepele samenwerking tussen al deze instanties noodzakelijk. De verwijsindex is een internet applicatie waar professionals die met kinderen en jongeren werken melding kunnen maken van een risico. De meldingen worden samengebracht en dit bevordert een goede, efficiënte en gecoördineerde hulp voor risicjongeren. In de verwijsindex wordt alleen geregistreerd dat er een melding is gedaan, de aard en inhoud van de melding worden niet vastgelegd. Hiermee wordt de privacy gewaarborgd. Als wij een melding doen in de verwijsindex dan informeren wij de betrokken ouders daarover, zij mogen desgewenst de geregistreerde gegevens inzien.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vanaf 1 juli 2013 is iedere school wettelijk verplicht te werken met een 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Reden is dat het helaas voorkomt dat kinderen te maken krijgen met huiselijk geweld of mishandeling. Doel van de meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen bij vermoedens van dit soort geweld. De meldcode bevat een stappenplan die beroepskrachten op school stap voor stap door het proces leidt, van signaleren tot aan het moment dat er eventueel een beslissing genomen wordt over het doen van een melding bij Veilig Thuis. De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is per 1 januari 2019 verbeterd en aangescherpt. Er wordt een afwegingskader in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlening erin betrokken. Het afwegingskader voor het onderwijs is terug te vinden op

https://www.poraad.nl/files/themas/school_kind_omgeving/afwegingskader_bij_meldcode_kindermishandeling.pdf.

In de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een vijftal stappen opgenomen die de beroepskracht stap voor stap door het proces leidt. We hebben de vijf stappen beschreven en daarnaast aangegeven wie in deze stap betrokken is in het proces.

Stap 1: Signalen in kaart brengen -> Leerkracht en Internbegeleider

Stap 2: Overleg met een collega, raadpleeg eventueel Veilig Thuis -> Internbegeleider

Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n) -> Internbegeleider

Stap 4: Wegen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling -> Internbegeleider, MT en advies veilig thuis

-Stap 4A: Heb ik op basis van stap 1 t/m 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling?

-Stap 4B : Heb ik een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?

Stap 5: Beslissen: hulp organiseren of melden -> MT

Is melden noodzakelijk?

Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute onveiligheid of structurele onveiligheid

Is hulpverlening of organiseren (ook) mogelijk?

Hulp verlenen is mogelijk als:

- De professional is staat is om effectieve/passende hulp te bieden of te organiseren;
- De betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp;
- De hulp leidt tot duurzame veiligheid

Indien hulpverlening op basis van een van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.

Anti-pestcoördinator

De anti-pestcoördinator is een aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en leerkrachten die te maken hebben met pesten. De anti-pestcoördinator is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van het anti-pestbeleid en het opstellen van het anti-pestprotocol.

De Intern begeleider is op de Breede Hei de anti-pestcoördinator, ze zorgt ervoor dat de schoolregels en afspraken over pesten bij iedereen bekend is en dat leerkrachten kunnen handelen als een leerling gepest wordt. Tijdens de groepsbesprekingen komende de afspraken aan de orde en wordt het proces gemonitord.

Interne vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is een aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeel bij ongewenste omgangsvormen. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, geeft advies en ondersteuning, en kan helpen bij het zoeken naar oplossingen.

Op de website van de Breede Hei kunt u meer informatie vinden over de vertrouwenspersoon.

Externe vertrouwenspersoon

Wilt u of uw kind liever praten met iemand buiten de school dan kunt u zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon. AnnoNU heeft deze taak belegd bij Hans van Holland en Suzanne Rhee, van de CED groep.

Email : evp@cedgroep.nl

Telefoonnummer: 010 4071495

Klachtenprocedure

Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen en vragen altijd eerst worden besproken met degene die direct met de kwestie te maken heeft. Vindt u dat er niet naar behoren is omgegaan met uw vraag of klacht, kunt u zich tot de directeur wenden. Dit kunt u ook doen bij gevoeliger kwesties of bij zaken die het algemeen belang van de school aangaan.

Wordt er binnen school geen bevredigende oplossing gevonden, is er binnen Scholengroep AnnoNu een klachtenregeling.

Meer informatie vindt u op de **website** van onze scholengroep AnnoNu

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Lianne Marcus	l.marcus@scholengroepannonu.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Marisca Peizel	m.peizel@scholengroepannonu.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De betrokkenheid van ouders

Een goed contact tussen school en ouders vinden wij van groot belang voor een goede begeleiding van de kinderen. Wij werken daarom graag met u samen, u kent uw kind het beste. De leerkracht informeert u over uw kind via ontwikkelingsgesprekken en het rapport. Wij krijgen ook graag informatie van u om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op uw kind. Het startgesprek in ieder nieuw schooljaar is hier mede voor bedoeld.

Er zijn ook regelmatig activiteiten, die door team en ouderraad samen worden georganiseerd. Ook bij deze activiteiten kunnen wij niet zonder de hulp van enthousiaste ouders. De hulpouder proeft dan ook zelf wat meer van de sfeer waarin het kind dagelijks verblijft. Actief meedenken en meepraten in de ouderraad, de medezeggenschapsraad zijn ook goede mogelijkheden om de school van een andere kant te leren kennen. Voor de steeds terugkerende hulp bij schoolse zaken kunnen belangstellende ouders zich opgeven via de oproepen in de Kattenbel. De incidentele hulp bij activiteiten loopt meestal via de Parro-app.

Contact school

Bij de begeleiding van kinderen naar zelfstandigheid neemt de school specifieke taken op zich. Ouders vertrouwen daarvoor hun kind aan de school toe. Omdat ieder kind anders is vinden wij overleg tussen ouders en school zeer belangrijk. Wij willen ouders zo goed mogelijk informeren over wat wij doen en ook wij willen graag goed geïnformeerd worden. Het is van belang om zoveel mogelijk op één lijn te zitten wat betreft de aanpak van het kind. In school hebben wij hiervoor de volgende mogelijkheden:

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar vindt er een informatiemiddag/avond plaats. U kunt kennismaken met de leerkracht(en) van uw kind en de andere ouders. Daarnaast wordt er informatie gegeven over de leerstof voor het komende jaar en het verdere reilen en zeilen in de groep.

Startgesprekken

Aan het begin van het schooljaar voert de leerkracht een startgesprek met u en uw kind. U maakt kennis met de leerkracht en we spreken wederzijdse verwachtingen en ambities uit. U heeft grote invloed op het leren van uw kind, een gezamenlijk start bevordert het leren.

Ontwikkelingsgesprekken

De kinderen van de groepen 1 tot en met 8 krijgen twee keer per jaar hun rapport mee naar huis. Naast deze schriftelijke rapportage is er een startgesprek met ouder en kind en zijn er drie ontwikkelingsgesprekken met ouder en kind. Uiteraard kunt u buiten deze momenten ook altijd naar school komen om iets over uw kind en/of over de school te bespreken. Kleine mededelingen kunnen voor schooltijd mondeling, telefonisch of schriftelijk worden doorgegeven. Voor grotere zaken maken wij graag een aparte afspraak.

Parro

De Parro app is ons algemene communicatiemiddel naar ouders. Informatie en mededelingen die voor (een groot deel van) de ouders zijn bestemd worden daarin geplaatst. Voor direct contact met u over wat er in de klas gebeurt, gebruikt de leerkracht ook de Parro app. U kunt deze app gebruiken op uw smartphone. Ook als u geen smartphone hebt, kunt u de berichten ontvangen, maar dan via uw pc. Via de Parro wordt u ook uitgenodigd door de leerkracht voor de ontwikkelingsgesprekken.

Nieuwsbrief De Kattenbel

Om u op de hoogte te houden van wat er zoal op school gebeurt, brengen wij één keer per maand ons informatiebulletin De Kattenbel uit, deze is op de website te vinden. In de Kattenbel staat veel informatie die de school betreft, zoals onderwijskundige ontwikkelingen, activiteiten en oproepen.

Informatieplicht aan gescheiden ouders

Iedere ouder heeft in principerecht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt van onze school. Er zijn echter wel verschillen. Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en het gezag over hun kinderen hebben is de situatie eenvoudig: zij krijgen beiden gezamenlijk informatie over hun kind. Voor ouders die gescheiden zijn, niet meer bij elkaar wonen, maar wel beiden het gezag over hun kinderen hebben ligt het niet anders: zij hebben beiden recht op informatie over hun kind. Ouders die geen gezag (meer) hebben over hun kind hebben ook recht op informatie, het burgerlijk wetboek bepaalt dat in dit geval de met gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder, op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijvoorbeeld schoolrapporten of informatie over extra begeleiding). Als de ouder zonder gezag de school verzoekt om informatie over de leerling dient de school deze ook verstrekken, hiervoor gelden de volgende bepalingen: De informatie wordt niet verstrekt als deze niet in dezelfde vorm aan de met gezag belaste ouder is verstrekt. De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bijvoorbeeld met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Klachtenregeling

Klachten en suggesties

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. In eerste instantie kunt u problemen met leerkrachten binnen de school bespreken en met elkaar zoeken naar een passende oplossing. Komt u niet tot een goede oplossing dan kunt u de zaak voorleggen aan de directie van de school. Tijdens dit proces kunt u informatie inwinnen of zich laten begeleiden door de externe vertrouwenspersoon. In onze klachtenregeling treft u alle relevante informatie aan ten aanzien van dit proces.

De gegevens van de externe vertrouwenspersonen bij de CED-Groep zijn: Hans Scheltema en Suzanne van Ree
Beide zijn bereikbaar via: E-mail: evp@cedgroep.nl Telefoon: 010-4071599

Als ook die weg naar uw idee niet tot een bevredigende afronding leidt, dan kunt u uw klacht voorleggen aan het bestuur van de stichting. Dat kunt u doen door het indienen van een schriftelijke klacht gericht aan het College van Bestuur (CvB). U dient hiervoor gebruik te maken van het klachtformulier.

Het CvB legt de klacht dan voor aan een klachtenadviescommissie. Deze adviescommissie bestaat uit ouders en leerkrachten die ook lid zijn van de GMR en wordt voorgezeten door één van de beleidsmedewerkers. Voor meer informatie over de procedure rond klachten kunt u onze klachtenregeling raadplegen. Deze is hier te lezen. Als u na behandeling van uw klacht binnen AnnoNu niet tevreden bent over de aandacht die aan uw bezwaren besteed is, kunt u een beroep doen op de landelijke klachtenregeling.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 394

3440 AJ Woerden

T: 070-3861697E:

info@gcbo.nl

W:www.gcbo.nl

<https://www.scholengroepannonu.nl/voor-ouders/klachtenregeling>

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De oudervereniging

Net als de meeste andere scholen heeft ook De Breede Hei een Oudervereniging, genaamd Oudervereniging De Breede Hei. Het bestuur van de Oudervereniging wordt gevormd door de Ouderraad, bestaande uit 10 - 15 ouders/verzorgers van leerlingen van De Breede Hei. Als een kind de Breede Hei gaat bezoeken, worden de ouders automatisch lid van de oudervereniging.

De ouderraad heeft tot doel het schoolplezier van de kinderen te bevorderen en de ouders bij de school te betrekken. Dit uit zich in o.a. de volgende taken:

Het ondersteunen en mee organiseren van allerlei activiteiten op school (die niet door het Rijk worden vergoed) in samenwerking met het team: o.a. Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Carnaval, schoolreisje, Pasen en sportactiviteiten, Koningsspelen, Eindejaarsactiviteit.

Het bevorderen van de informele contacten tussen ouders/verzorgers en het team. Ouders d.m.v. berichten in de Kattenbel zoveel mogelijk betrekken bij schoolactiviteiten. Jaarlijks wordt de begroting opgesteld, op grond waarvan de hoogte van de ouderbijdrage wordt vastgesteld. Samenwerken met alle geledingen van school. Om tot een goede afstemming van activiteiten te komen woont een teamlid de vergadering van de ouderraad bij. Wanneer u uw steentje wilt bijdragen aan de ouderraad kunt u zich aanmelden als nieuw lid. Ieder jaar wordt er een aantal mensen gekozen die voor drie jaar zitting neemt in de ouderraad. Over hoe alles in zijn werk gaat, wordt u in het najaar geïnformeerd tijdens de Algemene Ledenvergadering. Mocht u eerder informatie willen, dan kunt u zich wenden tot de leden van de ouderraad.

De medezeggenschapsraad (MR)

Ouders hebben ook recht op inspraak binnen de schoolorganisatie, conform de wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). De medezeggenschapsraad bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. Ouders en teamleden zijn evenredig vertegenwoordigd. De schoolleider is adviseur, hij heeft een voorlichtende en adviserende rol. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR advies- of instemmingsrecht. Het gaat vooral over beleidsmatige zaken, er wordt meegedacht over de ontwikkelingen en koersen binnen de school. De zaken waarover de MR zeggenschap heeft zijn geregeld in het reglement medezeggenschap. (zie website)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De MR onderhoudt contacten met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), een overkoepelende medezeggenschapsraad voor de scholen die vallen onder AnnoNu. In de GMR zit ook een evenredige vertegenwoordiging van zowel ouders als personeelsleden van alle scholen en wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur en bespreekt beleidszaken die gelden voor alle scholen van AnnoNU (of in ieder geval voor meer dan één school). Afhankelijk van het onderwerp heeft de GMR advies- of instemmingsrecht. Het kan dus zijn dat een onderwerp weliswaar in de MR op de agenda staat en ook besproken wordt, maar dat de GMR het orgaan is dat het definitieve advies of instemming geeft. Het GMR reglement is te lezen op de website van AnnoNU, ook de verslagen van de GMR vergaderingen worden daar na vaststelling gepubliceerd.

<https://www.scholengroepannonu.nl/gmr>

Hoofdluis

Het is de verantwoordelijkheid van ouders om de kinderen te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen. Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden is op onze school in samenwerking met de ouders gekozen voor een systematische aanpak. Er bestaat een ouderwerkgroep, zij werkt volgens instructie van de GGD. Deze werkgroep heeft als taak om na elke vakantie, 6 x per jaar, alle leerlingen op school te controleren op hoofdluis. Alle ouders worden van tevoren op de hoogte gebracht over wanneer de controle zal plaatsvinden. Wanneer ouders er bezwaar tegen hebben, dat hun kind gecontroleerd wordt door de werkgroep, kunnen zij contact opnemen met de directie. Mocht er hoofdluis bij uw kind worden geconstateerd, dan wordt u daarvan door de groepsleerkracht op de hoogte gesteld. Op de website kunt u het hoofdluisprotocol lezen.

Sponsoring

Het bestuur van AnnoNU heeft het Convenant Sponsoring ondertekend, dat is opgesteld door onderwijs- en ouderorganisaties, het ministerie, vertegenwoordigers uit het onderwijs en de Consumentenbond. In dit convenant zijn gedragsregels beschreven rondom sponsoring, zo mag sponsoring niet leiden tot invloed van de sponsor op het onderwijsproces of op de normale gang van zaken op school. Sponsoring moet ook verenigbaar zijn met de onderwijskundige en pedagogische taak van de school. Alle AnnoNU scholen handelen conform het convenant.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 78,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Eindejaarsactiviteit
- Koningsspelen
- Pasen

Er zijn geen overige schoolkosten.

Vrijwillige ouderbijdrage

In Nederland is het basisonderwijs gratis, toch wordt er een vrijwillige bijdrage aan ouders gevraagd. Deze ouderbijdrage wordt gebruikt om extra activiteiten te organiseren die buiten het verplichte onderwijsaanbod vallen, maar die de school wel belangrijk vindt voor de ontwikkeling van de leerlingen. Denk hierbij aan bijvoorbeeld het schoolreisje, sportdag en Sinterklaas en Kerstfeest. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. De oudergeleding van de MR van de school stemt in met de hoogte van de bijdrage en de besteding daarvan. Dit wordt jaarlijks vastgesteld.

De vrijwillige ouderbijdrage is voor leerlingen van groep 1 t/m 4 is € 67,00, voor groep 5 t/m 7 € 78,00 en voor een leerling in groep 8 € 115,00. Voor de instroomgroep (kinderen die halverwege het schooljaar starten in groep 1) € 22,-. De contributie wordt gebruikt om activiteiten te organiseren die buiten het verplichte onderwijsaanbod vallen, maar die school wel belangrijk vindt voor de ontwikkeling van de kinderen.

Indien u wel wilt bijdragen, maar de kosten leveren een probleem op, dan is het mogelijk om in overleg met de Ouderraad een speciale regeling te treffen. Hiervoor kunt u contact opnemen met de voorzitter of de penningmeester van de Ouderraad via ordebredehei@kpoa.nl. Zo nodig kunt u bij Stichting Leergeld Amersfoort een aanvraag doen voor een bijdrage in de kosten. Voor meer informatie kunt u terecht op de website van Stichting Leergeld Amersfoort: www.leergeld.nl/ouderinfo/. Ook is het mogelijk contact op te nemen met de stichting op telefoonnummer: 06 4707 9400 of via e-mail: leergeld.amersfoort@gmail.com. Wanneer u meer informatie over de Oudervereniging wilt, neem dan gerust contact op met één van de leden van de Ouderraad. U vindt hen op de website van de Breede Hei.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziek

U kunt naar school bellen (8.00-8.15 uur) wanneer uw kind afwezig is wegens ziekte of andere redenen. U kunt uw kind ook afmelden via een Parro bericht naar de leerkracht voor 08.15 uur.

Afspraken voorbehandeling

Als uw kind voor onderzoek of behandeling naar dokter, tandarts of specialist moet, maakt u dan een afspraak ná schooltijd. Lukt dat niet, dan verwachten we van u dat u ons vooraf op de hoogte stelt van de afwezigheid van uw kind.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof voor bijzondere omstandigheden

Voor bijna alle gevallen heeft u bij afwezigheid van uw kind toestemming nodig van de directeur van de school. De directeur kan in geval van 'gewichtige omstandigheden' toestemming geven tot maximaal tien dagen verlof voor bijzondere omstandigheden per schooljaar. Onder deze gewichtige omstandigheden vallen bijvoorbeeld jubileum, huwelijksfeest en begrafenis van familieleden. Het verlofformulier kunt u halen bij de administratie of downloaden via de website.

Vakantieverlof buiten de schoolvakantie

We gaan ervan uit dat u uitstapjes en vakantieën maakt in de schoolvakanties. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen het hele programma volgen, dat geldt juist ook voor de dagen rond het weekend en vlak voor of na een schoolvakantie. Een vakantieën maken tijdens schooltijd kan alleen maar als het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om binnen één van de schoolvakanties een gezinsvakantie te plannen. In dit geval kunt u bij de directeur een verzoek indienen voor vakantieverlof buiten de schoolvakanties. U dient dan een werkgeversverklaring te overleggen waaruit blijkt dat u alleen buiten de officiële schoolvakanties vrij kunt nemen.

Dit vakantieverlof mag:

- Slechts één keer per schooljaar worden verleend
- Niet langer duren dan 10 schooldagen
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar

Ongeoorloofd verzuim melden

Als een leerling zonder toestemming niet op school is, dan moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. Dit wordt gedaan door middel van een melding via een landelijk verzuimregister. De leerplichtambtenaar is een medewerker van de gemeente en hij bewaakt dat alle leerplichtige leerlingen ook echt naar school gaan. Bij ongeoorloofd verzuim stelt hij een proces verbaal op dat verder wordt afgehandeld door de rechter. Voor meer informatie over de leerplichtambtenaar kunt u kijken op de website van de gemeente.

Contactgegevens leerplichtambtenaar Gemeente Amersfoort: T: 033 4695620 E: leerplicht@amersfoort.nl

Maatregelen ter voorkoming schoolverzuim

Uw kind valt vanaf zijn vijfde jaar onder de leerplichtwet. Alle groepsleerkrachten noteren elke afwezigheid van een leerling dagelijks in hun groepslijst. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. Ook bij vormen van zorgwekkend verzuim dienen wij dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Te denken valt aan regelmatig te laat komen, dagdelen afwezig zijn of een groot aantal ziekmeldingen.

Schorsing/verwijdering

Leerlingen kunnen van school worden gestuurd: schorsing (tijdelijk) of verwijdering (definitief). Zoiets gebeurt in principe alleen als een kind zeer ongewenst gedrag vertoont. In onderling overleg met de ouders kan de school na wangedrag van een kind overeenkomen een kind als sanctie voor bepaalde tijd (bijvoorbeeld een dag) niet naar school te laten gaan. Als de school en de ouders niet tot overeenstemming kunnen komen, zal de school altijd contact opnemen met het schoolbestuur over een mogelijke schorsing van het kind. In voorkomend geval zal gehandeld worden volgens het 'protocol schorsing en verwijdering van leerlingen', zoals dat is vastgesteld door het bestuur van AnnoNu en welke te vinden is op de website van annoNu.
<https://www.scholengroepannonu.nl/voor-ouders/schorsen-en-verwijderen>

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelding van nieuwe leerlingen

Wij vinden het leuk dat u interesse heeft voor de Breede Hei!

Gedurende het hele schooljaar bent u welkom om een afspraak te maken voor een rondleiding en een kennismakingsgesprek. Als uw kind jonger is dan 3 jaar, ontvangt u een interesseformulier. Uw kind wordt dan geplaatst op de aanmeldlijst van het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt. Als uw kind 3 jaar is dan ontvangt u van ons het aanmeldingsformulier en kunt u uw kind aanmelden op onze school. Als uw kind ouder dan 3 jaar is, dan kunt u direct een aanmeldingsformulier aanvragen. Voor een rondleiding en een kennismakingsgesprek kunt u contact opnemen met onze administratief medewerkster of een mail sturen naar breedehei@scholengroepannonu.nl. Het kennismakingsgesprek en de rondleiding duren samen ongeveer een uur. Tijdens het gesprek en de rondleiding informeert de schoolleider/IB'er u over de werkwijze van onze school en over onze visie en kunt u al uw vragen stellen. Kinderen kunnen pas worden toegelaten vanaf de dag dat ze 4 jaar worden. Het is mogelijk om kleuters gedurende maximaal 5 dagdelen van tevoren kennis te laten maken met de school en de groep waarin ze komen. Indien uw kind al op een basisschool zit, zal de intern begeleider eerst overleg plegen met de school van herkomst (zie aannamebeleid op de website).

Aanname en toelating van leerlingen

Voor de AnnoNu scholen is er een aanmeld- en toelatingsbeleid geschreven waarin de wettelijke termijnen en de algemene kaders van AnnoNu zijn opgenomen. U vindt dit aanmeldbeleid op de website van de AnnoNu.

<https://www.scholengroepannonu.nl/voor-ouders>

Kinderen kunnen pas worden toegelaten vanaf de dag dat ze 4 jaar worden. Het is mogelijk om maximaal 5 dagdelen, voordat uw kind 4 jaar is, kennis te maken met de school en de groep. U krijgt ruim een maand voordat uw kind mag komen kennismaken per email een welkomstbrief met de nodige informatie. Daarin staat ook in welke groep en bij welke leerkracht uw kind komt en op welke dagdelen uw kind kan komen kennismaken (wennen). Mochten deze dagdelen niet uitkomen, dan kunt u contact opnemen met de leerkracht en andere dagdelen afspreken. Uw kind ontvangt zelf per post een uitnodiging van zijn nieuwe leerkracht. Kinderen die kort voor de kerstvakantie of in de zomervakantie 4 jaar worden, komen één dagdeel kennismaken. Kinderen die kort voor of in de zomervakantie jarig zijn krijgen uiterlijk drie weken van tevoren bericht over in welke groep ze worden geplaatst.

In de welkomstbrief vragen wij u om het intakeformulier in te vullen, dat gaat over de ontwikkeling van uw kind. Met de informatie die we zo al hebben, proberen we zo goed mogelijk in onze aanpak en in ons onderwijs aan te sluiten bij de behoeften van uw kind. Tijdens het eerste gesprek met de leerkracht kunt u het intakeformulier toelichten.

Als uw kind de peuterschool of het kinderdagverblijf heeft bezocht heeft de leerkracht en/of de intern begeleider een zogenaamde 'warme overdracht' van het kind met de pedagogisch medewerker.

De totale zorgwaarde per groep

Bij instroom en plaatsing houden we rekening met het aantal leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben per groep. Dat wil zeggen dat we zeer zorgvuldig kijken of de draagkracht en capaciteit van de school en de samenstelling van de groep datgene kan bieden wat de betreffende leerling met een extra ondersteuningsvraag nodig heeft. De leerkracht, intern begeleider en de directie bekijken de haalbaarheid per aanvraag. De directie is verantwoordelijk voor het uiteindelijke besluit.

Op dit moment zitten de groepen 6/7/ vol w.b.t draagkracht en capaciteit van de school voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoefte.

Tussentijds wisselen van school

De schoolbesturen in Amersfoort hebben een afspraak gemaakt over het wisselen van school tijdens het schooljaar. Uit ervaring blijkt dat tussentijds wisselen meestal niet in het belang van de leerling is. Afgesproken is daarom dat besturen hierin alleen meewerken als:

- Er sprake is van een verhuizing.
- De oude school niet het onderwijs kan bieden dat de leerling nodig heeft. De schoolleiders van de oude én de nieuwe school zijn het daar dan over eens.
- Er sprake is van een onoplosbaar conflict tussen ouders en de school. In dat geval bepaalt de school waarvan de leerling vertrekt de exacte datum waarop dat gebeurt, waarbij het de voorkeur geniet dat dit na een vakantie plaatsvindt. Dit in overleg met de ouders/verzorgers en de ontvangende school.

Bovenop deze verplichtingen hebben de schoolbesturen in Amersfoort in het belang van de doorgaande ontwikkeling van de leerling de volgende afspraken:

- Schoolleiders hebben altijd mondeling contact bij de overgang van een leerling.
- Intern begeleiders hebben mondeling contact om de ononderbroken ontwikkeling van de leerling te waarborgen.
- Alvorens een besluit wordt genomen ten aanzien van het overstappen van een leerling, wordt een onderzoek gedaan naar de criteria die voor de school een rol spelen bij de beoordeling van afstemming op de ondersteuningsbehoefte van de leerling

- De ontvangende school communiceert duidelijk over de mogelijkheden tot inschrijving en vanaf welk tijdstip zij hiervoor mogelijkheden heeft.
- Schoolleiders stellen het onderwijskundig rapport zo op dat de ontvangende school doelgericht verder kan werken met de leerling.

Deze afspraken gelden zowel bij tussentijdse wisseling als bij de wisseling aan het einde van het schooljaar. De besturen vinden keuzevrijheid van ouders belangrijk; wisselen van school kan daarom wel aan het einde van het schooljaar.

Voor de AnnoNu scholen is er een aanmeld-en toelatingsbeleid geschreven waarin de wettelijke termijnen en de algemene kaders van AnnoNu zijn opgenomen. U vindt dit aanmeldbeleid op de website van AnnoNu

4.5 Privacy, aansprakelijkheid en verzekeringen

Privacy

AnnoNu vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming, die op 25 mei 2018 van kracht is gegaan, vormt het uitgangspunt van ons privacybeleid.

Welke gegevens worden verwerkt?

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van de leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op de school). Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van de scholen gegevens over de leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). Dataminimalisatie is hierbij het uitgangspunt.

Wie heeft toegang tot de data?

Ons uitgangspunt is dat medewerkers niet méér inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan zij strikt noodzakelijk nodig hebben voor de goede uitoefening van hun werk.

Hoe lang wordt de data bewaard?

Wij hanteren de wettelijke bewaartermijnen met betrekking tot het bewaren en verwijderen van inschrijfggegevens en leerlingdossiers. Afhankelijk van de toepasselijke wetgeving is dit verschillend in de termijnen 2, 3, 5, 7 of 10 jaar.

Digitale leermiddelen en privacy

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Met alle softwareleveranciers die persoonsgegevens voor ons verwerken zijn of worden verwerkersovereenkomsten afgesloten. In die overeenkomst beschrijft de leverancier onder andere welke gegevens zij verwerken, met welk doel, op welke manier, wie er toegang heeft en welke beveiligingsmaatregelen zij getroffen hebben om verlies of misbruik van data te voorkomen.

Uitwisseling leerlinggegevens met andere organisaties.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daarvoor vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Rechten van ouders / betrokkene

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Beeldmateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Beveiligingsincidenten en datalekken

Er is een Meldpunt beveiligingsincidenten en datalekken ingesteld en een bijbehorend protocol beveiligingsincidenten en datalekken opgesteld dat beschrijft welke stappen genomen dienen te worden wanneer er een (mogelijk) beveiligingsincident wordt geconstateerd waarbij persoonsgegevens betrokken zijn. U kunt een (mogelijk) beveiligingsincident of datalek per mail melden naar het mailadres datalek@scholengroepannonu.nl

Interesse, aanmelding, intake en toestemmingsformulier

De school maakt gebruik van een interesse, aanmeldings-, intake- en toestemmingsformulier. Via dit formulier kunt u aangeven of u wel of geen toestemming verleent voor de overdracht van data of het vastleggen van beeld- en geluidsmateriaal. In een dataverwerkingsregister leggen wij vast welke persoonsgegevens waar worden opgeslagen, met welk doel en wie hier toegang tot heeft. Meer informatie op de website van AnnoNu, www.scholengroepannonu.nl kunt u nog actuele en aanvullende informatie

vinden rondom het thema privacy.

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Binnen de school worden slechts de volgende persoonlijke gegevens verwerkt: Persoonsgegevens in relatie tot de wettelijke verplichtingen bij inschrijving van de leerling·

Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling·

Gegevens over de aard en verloop van het onderwijs, over de behaalde studieresultaten·

Gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs·

Gegevens ten behoeve van de begeleiding van de leerling

Bij de uitwisseling van (persoonlijke) gegevens met derden is uitgangspunt dat: Gekozen wordt voor de uitwisseling van anonieme gegevens·

Persoonlijke gegevens slechts worden uitgewisseld met toestemming van de ouders/verzorgers. Daarbij gaat het om de belangen van de leerling in het kader van begeleiding, gezondheid en welzijn, waarbij slechts die gegevens mogen worden uitgewisseld die een relatie hebben met het doel van de oorspronkelijke registratie.

Wettelijke aansprakelijkheid

Volgens het Nieuw Burgerlijk Wetboek is de aansprakelijkheid van en voor kinderen als volgt geregeld: De ouders zijn altijd aansprakelijk voor het gedrag van hun kind, zolang het de leeftijd van 14 jaar niet bereikt heeft. Kinderen tot 14 jaar zijn nooit aansprakelijk voor hun eigen handelen.

Verzekeringen

AnnoNu heeft voor alle scholen, leerlingen en medewerkers een aantal verzekeringen afgesloten. De collectieve ongevallenverzekeringen biedt dekking bij schade, die niet gedekt wordt door uw eigen verzekering veroorzaakt door ongevallen, gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreisjes. Ook het komen en gaan van en naar school is hierin meeverzekerd. Ook is er voor de school een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, indien er sprake is van verwijtbaar gedrag door een medewerker van de school, waarvoor de school aansprakelijk wordt gesteld, dan biedt deze verzekering dekking voor zaak- en letselschade.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Hoe volgen wij de kinderen

Toetsen en observaties

Vanaf het moment dat de kinderen bij ons op school komen worden zij gevolgd in hun ontwikkeling. Dit gebeurt in de groepen 1 en 2 door observaties, die worden onder andere geregistreerd middels ons leerlingvolgsysteem KIJK. In sommige gevallen worden er extra toetsen afgenomen, bijvoorbeeld in geval van twijfel van overgang van groep 2 naar groep 3. Vanaf groep 3 worden de kinderen gevolgd door het doen van observaties en het nakijken van het dagelijks werk. Daarnaast worden de kinderen regelmatig voor diverse vakgebieden getoetst met toetsen die bij de methoden horen om zo de vooruitgang van de kinderen te meten en extra hulp te bieden indien dit nodig is. Naast de methode gebonden toetsen nemen wij tweemaal per jaar de CITO toetsen Leerling in beeld af. Deze toetsen zijn methode onafhankelijk en geven informatie over de vorderingen van individuele kinderen en de groep als geheel. Bovendien krijgen we inzicht in de kwaliteit van het onderwijs op school.

De school maakt gebruik van de volgende toetsen binnen CITO Leerling in beeld.

- Rekenen-Wiskunde
- DMT
- Begrijpend Lezen
- Spelling
- AVI

Daarnaast maakt de school gebruik van Kindbegrip en KIJK! groep 1/2

Voor de tussenopbrengsten voor rekenen-wiskunde, DMT, begrijpend lezen en spelling zijn op basis van de schoolweging AnnoNu-minimumnormen en -ambitienormen geformuleerd. Terugkijkend op het vorige schooljaar stellen wij vast dat bij de volgende groepen voor de volgende vakgebieden de ambitienormen niet behaald zijn:

Rekenen-wiskunde: groep 7

Begrijpend lezen: groep 5, 6 en 7

Spelling: groep 7

Dit betekent dat in het kader van kwaliteitszorg voor deze groepen verbetermaatregelen zijn voorzien.

Leerling dossier

Van iedere kind wordt een (digitaal) leerling dossier bijgehouden in Parnassys, waarin gegevens worden geregistreerd. Het dossier bevat afschriften van leerlingbespreking, gesprekken met ouders, onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens. Op het moment dat er een handlingsplan ten aanzien van een leer- of gedragsaspect van uw kind gemaakt wordt, worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld. Alle gegevens, die wij verzamelen in het dossier zijn u bekend en hebben tot doel het kind goed te kunnen begeleiden. Het dossier is strikt vertrouwelijk. Alleen de direct betrokken leerkrachten, de intern begeleider en de schoolleiding mogen het dossier inzien. Desgewenst kunnen ouders na overleg met de directie inzage krijgen in het dossier van hun kind of vragen om een kopie. Het kan zijn dat de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien. Dat kan alleen als de ouders daar toestemming voor hebben gegeven. Al deze gegevens worden in het schoolarchief bewaard. Vijf jaar nadat uw kind van school is gegaan worden alle gegevens vernietigd.

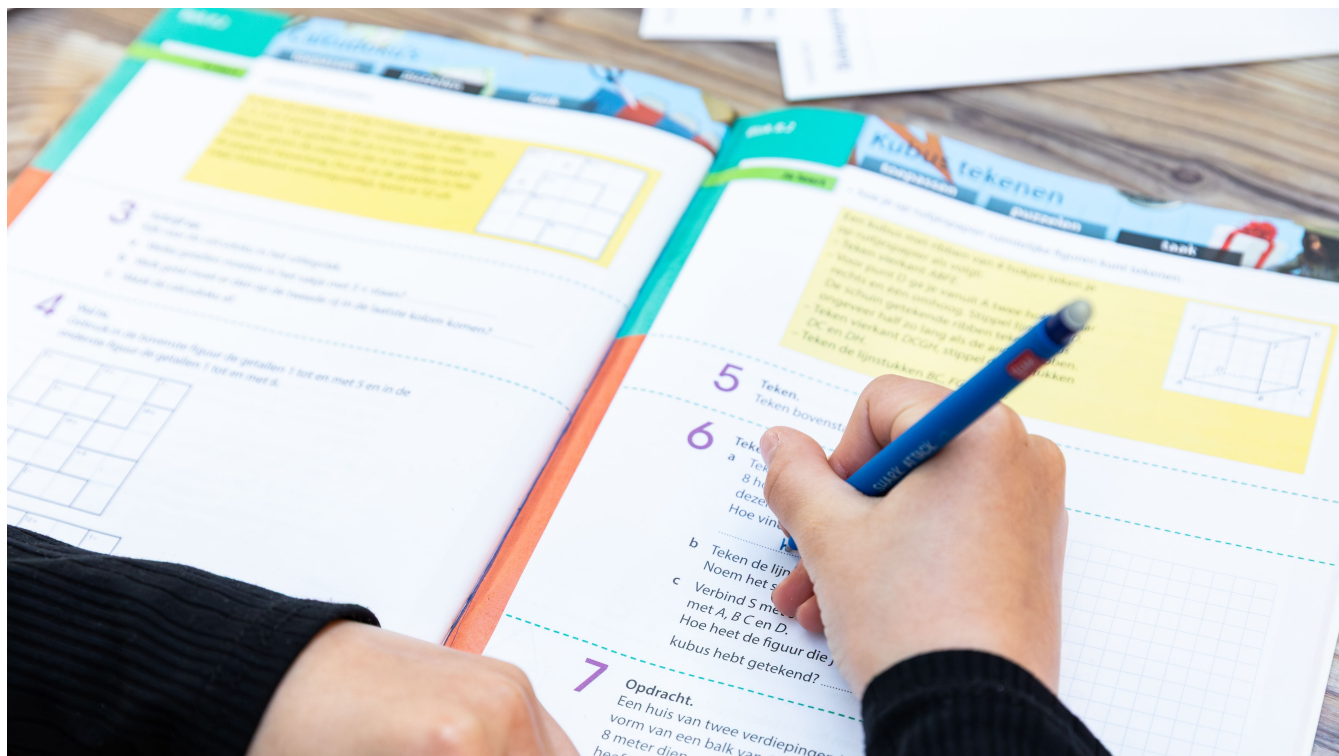
Startgesprek, ontwikkelingsgesprek en rapport

De kinderen krijgen tweemaal per jaar een schriftelijk verslag in de vorm van een rapport. Daarnaast zijn er drie ontwikkelingsgesprekken per jaar, voor data zie hier het jaarboekje. Bij de start van het schooljaar voeren we een startgesprek met de ouders en hun kind (in de onderbouw is dit een keuze). Een goede start bevordert de samenwerking. Indien daartoe aanleiding is worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek kunnen zij eveneens een afspraak maken.

Verschillen tussen leerlingen

Kinderen leren op verschillende niveaus en hebben verschillende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Het onderwijs moet aangepast zijn aan de verschillen tussen kinderen. Differentiatie is de wijze waarop een leerkracht met de verschillen tussen kinderen omgaat. Het doel is om alle kinderen een bepaald niveau te laten behalen door te variëren in zaken als instructiewijze en instructietijd. De leerkracht bepaalt de doelen voor de komende periode en signaleert welke kinderen de komende periode/les extra of andere aandacht nodig hebben. In deze fase benoemt de leerkracht wat de kinderen nodig hebben om de doelen te bereiken in de komende periode. In de fase van plannen clustert de leraar kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften in een groepsplan. Daarin geeft hij aan wat de specifieke doelen voor dit groepje zijn en hoe hij die wil bereiken. Kinderen met een

ontwikkelingsvoorsprong krijgen een verdiepend en/of verrijkend aanbod. De lesstof uit de eigen groep wordt ingeperkt; de kinderen doen maar met een deel van de groepsinstructie en verwerkingsstof mee. In de vrijgekomen ruimte zijn de kinderen met verrijkende en verdiepende lesstof bezig. Kinderen die meer behoefte hebben aan instructie krijgen een verlengde of andere vorm van instructie van de leerkracht. In het schoolondersteuningsprofiel, welke u kunt vinden op onze website onder 'Ondersteuning', vindt u meer informatie.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de

school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Toelichting Eindtoets 2023

Lezen

Op het domein begrijpend lezen scoren wij boven het verwachte niveau. De interventies hebben voldoende resultaat opgeleverd en worden volgend jaar opnieuw ingezet. Uit de domeinanalyse komt naar voren dat het onderdeel samenvatten en opzoeken uitvalt ten opzichte van de gehele score lezen. Volgend schooljaar zal er een focus liggen op samenvatten en opzoeken. We zijn ontevreden over het aantal kinderen dat het referentieniveau 1F heeft behaald. 83% heeft 1F niveau behaald, bij de proeftoets in februari was dit 100%. 3 leerlingen hebben het niveau niet behaald. 61% procent van de leerlingen hebben het 2F niveau gehaald, bij de proeftoets was dit 78%. We zijn teleurgesteld dat deze resultaten niet overeenkomen. We kunnen het wel verklaren, zie analyse eindtoets.

Taalverzorging

We scoren op het domein spellingwerkwoorden, spelling niet werkwoorden en grammatica op het verwachte niveau. Op het domein interpunctie scoren we onder het niveau. 94% procent van de kinderen hebben het 1F niveau gehaald. Dit komt overeen met ons ambitieniveau. 54% procent van de kinderen hebben het 2F niveau gehaald. Deze score is onder onze ambitie

Rekenen

We scoren op het domein getallen boven het verwachte niveau. Op de domeinen, verhoudingen, meten-meetkunde scoren we naar verwachting. Op het domein verbanden scoren we onder het niveau. 94% procent van de kinderen hebben het 1F niveau gehaald. Deze score is net boven onze ambitie. 44% procent van de kinderen hebben het 2F niveau gehaald. Deze score is onder onze ambitie. Op grond van deze eindopbrengsten zijn in het kader van kwaliteitszorg het komende schooljaar verbetermaatregelen voorzien. Het overzicht schooladviezen en de ontwikkeling hiervan de afgelopen jaren, geeft wat ons betreft een nog beter beeld van de uitstroom van onze leerlingen.

Toelichting doorstroomtoets 2024

Lezen

Op het domein begrijpend lezen scoren wij boven het verwachte niveau. 1F 100%/2F 70% De interventies hebben voldoende resultaat opgeleverd en worden volgend jaar opnieuw ingezet. Uit de domeinanalyse komt naar voren dat het onderdeel verbanden tussen zinnen, hoofdonderwerp, opzoeken, woordenschat, aandacht behoeft ten opzichte van de gehele score lezen. Volgend schooljaar zal daar een focus liggen.

Taalverzorging

We scoren op het domein spellingwerkwoorden, spelling niet werkwoorden en grammatica op het verwachte niveau. Op het domein interpunctie scoren we onder het niveau. 96% procent van de kinderen hebben het 1F niveau gehaald. Dit komt overeen met ons ambitieniveau. 70% procent van de kinderen hebben het 2F niveau gehaald. Deze score is w.b.t. 1 F iets onder onze ambitie en 2 F ruim erboven.

Rekenen

We scoren op het domein getallen naar het verwachte niveau. 3 kinderen werken op hun eigen leerlijn middels een OPP. Op de domeinen, getallen en verbanden scoren we naar verwachting. Het domein meten, meetkunde en verhouding heeft extra aandacht nodig. 87% procent van de kinderen hebben het 1F niveau gehaald. Deze score is onder onze ambitie. 48% procent van de kinderen hebben het 2F niveau gehaald. Deze score is net onder onze ambitie. Op grond van deze eindopbrengsten zijn in het kader van kwaliteitszorg het komende schooljaar verbetermaatregelen voorzien. Het overzicht schooladviezen en de ontwikkeling hiervan de afgelopen jaren, geeft wat ons betreft een nog beter beeld van de uitstroom van onze leerlingen.

Toelichting doorstroomtoets 2025

Aantal leerlingen 13

Lezen

Op het domein begrijpend lezen scoren wij boven het verwachte niveau op 1 F, op 2 F scoren wij naar het verwachte niveau. 1F 100%/2 F 62% .

Het valt op dat techniek en woordenschat laag is. We gaan onderzoeken hoe het onderdeel techniek bevraagd wordt en nemen we mee met de aanpak volgend schooljaar. Opzoeken is onder de norm. We stemmen ons aanbod af op dit onderdeel. De focus lag op begrijpen, interpreteren en samenvatten. Daar zien we ook hoge scores in terug.

De interventies hebben voldoende resultaat opgeleverd en worden volgend jaar opnieuw ingezet. Vanaf E7 hebben de kinderen een mooie groei doorgeemaakt.

Taalverzorging

100 % procent van de kinderen hebben het 1F niveau gehaald. Dit komt overeen met ons ambitieniveau. 46 % procent van de kinderen hebben het 2F niveau gehaald. Deze score is onder onze ambitie.

Het heeft effect gehad om dagelijks te oefenen met een werkwoord ontleden op het bord. Vanaf E7 is de klas als geheel enorm gegroeid en zijn de schoolambities behaald. De interventies hebben gewerkt. Bij de leestekens hebben we er tijdens de dictees goed opgelet en ook tijdens vrije schrijfopdrachten.

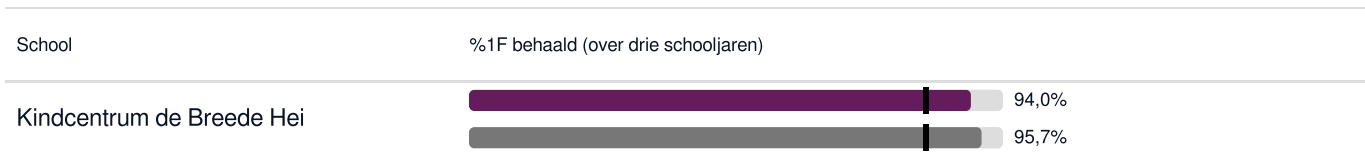
Rekenen

85 % procent van de kinderen hebben het 1F niveau gehaald. 15% procent van de kinderen hebben het 2F niveau gehaald. Deze score is onder onze ambitie. Bij verbanden was het verschil tussen kinderen erg groot, namelijk een aantal kinderen erg hoog gescoord en een aantal veel lager, dat heeft dan invloed op het groepsgemiddelde. We hebben vooral ingezet om de basis te versterken. We zijn tevreden over de stappen die de kinderen hebben gezet. De focus heeft gelegen op 1F en minder op 1S. De verklaring is opgenomen in de analyse doorstroomtoets.

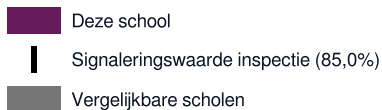
De resultaten van het onderwijs

Een schooljaar op de Breede Hei is verdeeld in twee interventieperiodes. Alle resultaten/opbrengsten van de basisvakken (rekenen, taal, lezen) worden bewaakt op individueel niveau, groepsniveau en schoolniveau. We meten de opbrengsten d.m.v. methodetoetsen, observaties van de leerkrachten en toetsen van CITO Lvs. De leerkracht analyseert en interpreteert de observatie en toetsgegevens van de kinderen en verwerkt de gegevens in het groepsplan. In de groepsbespreking tussen leerkracht en intern begeleider worden het groepsplan, de resultaten/opbrengsten en ontwikkeling besproken. Twee keer per jaar wordt er een schoolrapportage gemaakt waarin de resultaten op groeps- en schoolniveau worden weergegeven. Rekenen, lezen en burgerschap zijn een aandachtspunt voor komend schooljaar.

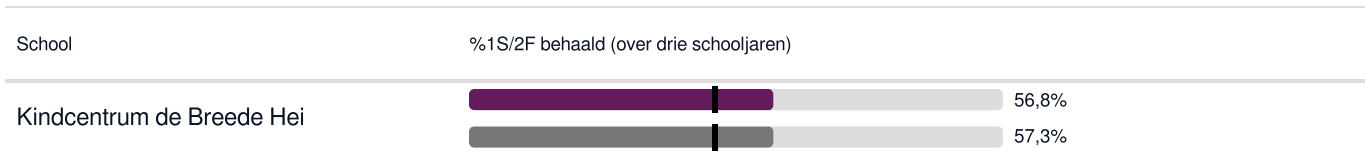
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



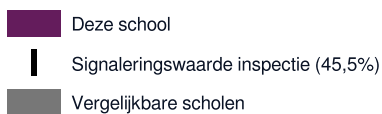
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Naar het voortgezet onderwijs.

Na acht jaar basisschool gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Het is van groot belang dat de kinderen op een school komen die voor hen het meest geschikt is. De school geeft een niveauadvies en ondersteunt ouders en kinderen bij de schoolkeuze. Het advies is niet alleen een advies van de leerkracht van groep 8. Het advies komt tot stand na het zorgvuldig afwegen van verschillende factoren, waarbij diverse mensen betrokken zijn.

BaVo Eemland is een overlegorgaan voor basisonderwijs en voortgezet onderwijs in de regio Eemland. In dit orgaan worden afspraken gemaakt over de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs in de regio Eemland. Met name is het een adviesorgaan dat verschillende andere facetten adviseert, daarbij kunt u denken de PO-kamer en VO-kamer. Ook kunnen problemen aangaande de overgang waar deelnemende scholen tegenaan lopen hier voorgelegd worden. AnnoNu maakt onderdeel uit van het BaVo en hanteert de afspraken die in het overlegorgaan zijn gemaakt over de overgang van basisonderwijs naar het VO. Onderdelen van de overdracht zijn de koude en de warme overdracht. De koude overdracht is 'het kind op papier' dit bestaat uit het aanmeldformulier, het onderwijskundig rapport (OKR), toets gegevens, verklaringen en zo nodig aanvullende informatie dat de basisschool samenstelt. Dit pakket wordt door middel van digitale uitwisseling genaamd OSO aan de VO school toegestuurd. Ouders tekenen vooraf voor inzage van het onderwijskundig rapport.

Naast de koude overdracht is er voor alle leerlingen ook een warme overdracht. In het kader van de warme overdracht vinden leerling besprekingen plaats tussen de scholen voor voortgezet onderwijs en de basisscholen. In dit gesprek staan twee onderwerpen centraal:

- Speciale aspecten van de begeleiding die in de brugklas zouden moeten worden voortgezet.
- De beste keuze van de soort brugklas.
- Belemmerende en stimulerende factoren om tot leren te komen.

Vanuit het VO komen brugklascoördinatoren, afdelingsleiders en/of mentoren naar de basisschool. Van de basisschool zijn naast de groep 8-leerkracht soms ook de intern begeleider en de schoolleider aanwezig. Het schooladvies is immers niet het advies van een groep 8-leerkracht alleen, het is een breed gedragen advies, dat iedere betrokkene vanuit de basisschool vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid kan motiveren.

Schooladvies en Doorstroomtoets

Leerlingen ontvangen in januari hun schooladvies. Het schooladvies zal is leidend bij de toelating tot het VO. Alle leerlingen op de basisschool maken in de eerste twee weken van februari een verplichte doorstroomtoets voor taal en rekenen en eventueel het extra gedeelte dat aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek behelst. Alleen taal en rekenen vormen het resultaat van de toets. Het resultaat van deze toets is een aanvulling op het advies van de basisschool. Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 15 maart de uitslag van de doorstroomtoets. Uiterlijk 24 maart ontvangen leerlingen en ouders het definitieve schooladvies. Indien het resultaat van het schooladvies afwijkt van het resultaat van de doorstroomtoets dan heroverweegt de school haar advies met een positieve groei naar boven toe. Ouders worden hierover geïnformeerd.

Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies aan op de middelbare school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	5,6%
vmbo-k / -(g)t	16,7%
vmbo-(g)t	16,7%
vmbo-(g)t / havo	33,3%
havo	11,1%
havo / vwo	5,6%
vwo	11,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Verbinding

Verantwoordelijkheid

Het klimaat van de school

We willen graag dat elk kind zich thuis voelt op school, zich veilig voelt en zich durft te uiten. 'de Breede Hei, basis voor groei en ontwikkeling'. Kernwoorden hierbij zijn respect voor en acceptatie van elkaar. De kernwaarden; Veiligheid, Verbinding en Verantwoordelijkheid spelen op schoolbreed niveau en ook op groepsniveau een belangrijke rol in het pedagogisch handelen en het pedagogisch klimaat in en op de school. De leerkrachten zijn in het dagelijks onderwijs in de klas vooral gericht op pro- actief pedagogisch handelen. Hierbij stimuleren zij in alle situaties gewenst gedrag bij alle leerlingen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Veiligheid: We (leerlingen, ouders en leerkrachten) bieden een omgeving aan waarin iedereen zich veilig voelt.

Verantwoordelijkheid: We (leerlingen, ouders, en leerkrachten) voelen ons verantwoordelijk voor elkaar, voor het onderwijs dat gegeven wordt en groei en ontwikkeling van kinderen.

Verbinding: We (leerlingen, ouders, en leerkrachten) zorgen voor een goede sfeer. Uitgangspunt is een goede relatie gebaseerd op wederzijds respect, in verbinding met elkaar, samen voor groei en ontwikkeling.

Een goede samenwerking tussen team, ouders/verzorgers en leerlingen waardoor een leerling optimaal tot ontwikkeling kan komen, is hierbij belangrijk. Dit streven is bepalend voor de wijze waarop er omgegaan wordt met conflicten oplossen, straffen, belonen en waarderen. Er wordt ingezet om op school vanuit waarderen en belonen voor goed gedrag tot een positief klimaat te komen. Om dit te bevorderen maakt elke klas in het begin van het schooljaar de eigen omgangsregels, deze worden vastgelegd en ondertekend. Je mag elkaar aanspreken op het niet nakomen van de afspraken. Waar dit niet lukt en er conflicten ontstaan, wordt de kinderen geleerd om met de regel 'Stop hou op met....', elkaar te laten weten dat iemand over zijn grens gaat. De afspraak is dat je dan onmiddellijk stopt met het ongewenste gedrag. Waar dit niet voldoende is om het ongewenste gedrag op te laten houden wordt de leerkracht erbij gehaald. Als het ongewenste gedrag ook door verschillende interventies niet ophoudt, en er na intensieve begeleiding van de nog steeds geen verbetering optreedt, gaat het protocol 'stappen tot schorsing in'. Hierbij gaat het om gedrag waarbij een leerling een andere leerling structureel bewust (psychisch) pijn doet.

De sociale veiligheid komt naar voren in de stijl van lesgeven, de benadering van de leerlingen, leerkrachten, de ouders/verzorgers en de gasten en door de inrichting van het gebouw. Onder sociale veiligheid wordt verstaan dat personeelsleden, maar ook ouders en bezoekers van de school, zich professioneel gedragen t.o.v. leerlingen en dat ouders en bezoekers zich gedragen naar de regels die gebruikelijk zijn binnen de school. Het team van de Breede Hei heeft een veiligheidsplan opgesteld, hierin staat hoe de verschillende pedagogische kenmerken van de school te herkennen zijn. Voor de inhoud van dit protocol, verwijzen wij u naar ons Sociaal-Veiligheidsplan op de website.

Wij erkennen dat elk kind een individu is, ieder kind is verschillend en heeft ook zijn eigen leerstijl. Daarom wordt er gestreefd naar het op verschillende manieren aanbieden van de leerstof. Een pedagogische sfeer waarin de leerkracht het kind aanspreekt op zijn mogelijkheden is volgens ons van wezenlijk belang om het kind zo goed mogelijk te begeleiden in zijn ontwikkeling.

Een ander onderdeel van ons klimaat is dat we graag goede en open contacten met de ouders onderhouden. De deur van de school staat altijd voor u open. De leerkrachten staan zo mogelijk altijd na schooltijd voor u klaar als u over uw kind wilt praten, zeker als u van tevoren een afspraak heeft gemaakt.

Verder proberen we de school zo in te richten dat er een prettige en gezellige sfeer heerst. Dat doen we door het gebruik van frisse aansprekende kleuren in het schoolgebouw, door de school opgeruimd te houden en door de kunstzinnige boom in onze centrale hal waar iedere leerling met zijn foto op een appeltje aan het begin van zijn basisschooltijd komt te hangen. Mede door gezamenlijke activiteiten als Kinderboekenweek, Sinterklaasfeest, vieringen en dergelijke proberen we op een andere manier een prettig leefklimaat in de school te bevorderen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30

 Opvang

 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Ska kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Over Ska Kinderopvang

Ska Kinderopvang is een maatschappelijke kinderopvang. Ska is waar leren start. Wij geloven in de kracht van nieuwsgierigheid en laten kinderen zien dat elke dag iets nieuws brengt. Wij nodigen kinderen uit samen met ons te groeien. Wij leren hen hoe belangrijk het is te 'durven dromen'.

Speelleergroep

De speelleergroep is onze peuterspeelzaal 'nieuwe stijl'. Bij de speelleergroep spelen de kinderen heerlijk samen. Dat is leuk, en ook leerzaam: ze leren rekening houden met anderen, samenwerken, delen, op hun beurt wachten... Allemaal sociale vaardigheden die ze nodig hebben op de basisschool! We begeleiden en stimuleren de ontwikkeling van de peuters met erkende ontwikkelingsgerichte programma's en bieden voorschoolse educatie.

Buitenschoolse opvang

Als je uit school komt, wil je doen wat je leuk vindt. Het is tenslotte je vrije tijd! Eerst wat drinken, je verhaal kwijt en dan... lekker spelen! Wij bieden de kinderen een uitdagend en afwisselend programma met activiteiten, workshops, clinics en uitstapjes op het gebied van sport & spel, cultuur, creativiteit en natuurbeleving. Iedere pedagogisch professional heeft z'n eigen talent of specialisme en wij werken vaak samen met andere partijen. De kinderen kiezen zelf aan welke activiteiten zij meedoen. En lekker niks doen mag natuurlijk ook!



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	16 september 2025	
Herfstvakantie	18 oktober 2025	26 oktober 2025
Studiedag	12 november 2025	
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari 2026	22 februari 2026
Studiedag	23 februari 2026	
Studiedag	19 maart 2026	
Goede Vrijdag	03 april 2026	03 april 2026
2e Paasdag	06 april 2026	06 mei 2026
Meivakantie	25 april 2026	10 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
2e Pinksterdag	25 mei 2026	25 mei 2026
Studiedag	17 juli 2026	
Zomervakantie	18 juli 2026	30 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
5 dagen per week	maandag t/m vrijdag	8.00-16.30

U kunt met een korte vraag na lestijd bij de leerkracht terecht. Wilt u de leerkracht uitgebreider spreken, dan maakt u gebruik van onze gesprekkencyclus of u maakt een afspraak.

U kunt altijd binnenlopen bij de administratie of de schoolleiding met een korte vraag. Heeft u wat meer tijd nodig, dan maken we graag een afspraak met u.

Adressen

College van Bestuur (AnnoNu) Dhr M. van Elteren en Dhr. W.W. Roelofs

Postadres:

Postbus 930 3800 AX Amersfoort

Bezoekadres:

Scholengroep AnnoNu

Amsterdamseweg 41

3812 RP Amersfoort

T: 033-2570645

E: info@scholengroepannonu.nl

W: www.scholengroepannonu.nl

Onderwijsinspectie Utrecht

Inspectiekantoor Utrecht

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

T: 0800-8051

E: info@owinsp.nl

W: www.onderwijsinspectie.nl

GGD Jeugdgezondheidszorg

Service center JGZ

T: 033-460 00 46

E: jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl

W: www.ggdru.nl

Bereikbaar: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur.

SWV De Eem

Burgemeester de Beaufortweg 16

3833 AG Leusden

T: 033-7601191

M: info@swvdeeem.nl

W: www.swvdeeem.nl

Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

T: 070-3861697

M: info@gcbo.nl

W: <http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>